



ОПШТИНА РИБНИК
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РИБНИК
Број: 7. Година 2025. Датум: 27.08.2025. године

Трг 9. Јануар бб, 79288 Рибник, Република Српска, Босна и Херцеговина
 Матични број: 01899015, ЈИБ: 4401106230004, Жиро рачун: 5552000061037459 Нова банка а.д. Бања Лука
 Телефон: 050/430-072, Факс: 050/430-072, Е-mail: skupstina@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

АКТИ СКУПШТИНЕ

Број:02-510-4-1/25
 Датум:26.08.2025.године

На основу члана 39. став (2) тачка 9) и члана 82. став(2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став (1) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22), члана 36. став (2) тачка 9) и члана 86. Статута Општине Рибник ("Службени гласник Општине Рибник, број 05/17)Скупштина Општине Рибник на 5. редовној сједници одржаној дана 22.08.2025. године, д о н и ј е л а ј е

П Л А Н
систематске превентивне дезинсекције и дератизације
за подручје општине Рибник
за 2025. годину

Увод

Климатске промјене већ имају мјерљив утицај на временске прилике и у Европи у виду повећања просјечних вриједности и промјене количине падавина, те се очекују све чешћи таласи врућина, суша и поплаве. Једна од посљедица климатских промјена је и њихов утицај на појаву, распрострањеност и сезонске варијације заразних болести људи. То у ствари подразумијева појаву и ширење већ постојећих заразних болести на подручјима гдје их раније није било, али и појаву нових заразних болести.

Највећи утицај климатске промјене имају на векторске заразне болести. То су болести чији узрочник извјесно вријеме, прије него што доспије у организам свог домаћина, проведе у вектору (комарци, крпељи и различите друге врсте инсеката). Вектори су организми који немају механизме за одржавање тјелесне температуре, па директно зависе од спољашње температуре. Одговарајућа температура и влажност ваздуха су основни предуслов за развој јаја и ларви инсеката у одрасле јединке, тако да у условима високе температуре и велике влажности њихов број може да порасте и за неколико пута. Процјењује се да свако повећање температуре ваздуха за 0,1 степен Целзијуса

шири станиште комараца и до 150 километара у правцу сјеверне географске ширине земљине кугле.

Због повећања случајева оболијевања код људи у свијету и појаве ових обољења у неким европским земаљама гдје их раније није било, ове заразне болести су постале пријетеће болести у Европи. Пријетеће болести односно болести у настајању (emerging) су болести чија је учесталост код људи порасла током последње двије деценије или има тенденцију пораста у блиској будућности. Фактори који су допринијели оваквој епидемиолошкој ситуацији осим климатских промјена и ширење узрочника и вектора на нова географска подручја су: интензиван међународни саобраћај, чешће излагање људи дивљим животињама и инсектима као и промјене у узрочницима (резистенција на антимикробне лијекове, пораст вируленције).

Опште одредбе

Овим Планом уређује се провођење општих и превентивних мјера на подручју општине Рибник у циљу заштите становништва од заразних болести.

Годишњи план систематске превентивне дезинсекције и дератизације се проводи у складу са Програмом мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести и Програмом мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Рибник за 2025. годину.

Планом систематске превентивне дезинсекције и дератизације за подручје општине Рибник за 2025. годину дефинише се:

1. Обим посла, односно дефинисаност подручја на коме ће се спровести систематска превентивна дезинсекција и дератизација;

2. Вријеме извођења;
3. Врсте средстава и препарата, њихове количине и начине примјене;
4. Обавезе извођача дератизације;
5. Начине обавјештавања грађана, правних и физичких лица;
6. Обавезе правних и физичких лица;
7. Надзор над спровођењем дезинсекције и дератизације (врсте надзора, извршиоци).

Превентивна дезинсекција

Дезинсекција подразумијева систематско и планирано сузбијање инсеката и осталих чланконожаца или њихових развојних облика који преносе узрочнике заразних болести, изазивају алергијске реакције или имају токсично дјеловање.

Дезинсекција се проводи примјеном физикалних, хемијских или биолошких метода и средстава која су еколошки најприхватљивија, на начин да се не доводи у опасност здравље људи и животиња.

Инсекти су преносиоци многих заразних болести, њихово систематско сузбијање је од велике важности.

На подручју општине Рибник епидемиолошки су значајни следећи инсекти:

- муве, које могу преносити узрочнике салмонелоза, шигелоза, ентеровируса, вируса хепатитиса А, јајашца цријевних паразита;
- буве, које имају епидемиолошки значај као преносиоци узрочника туларемије, хеморагичне грознице са бубрежним синдромом, муриног пјегаваца, руралне и урбане куге, као и узрочници алергијског дерматитиса;
- жохари (буба швабе, бубе руси), који су механички преносиоци узрочника гастроинтестиналних инфекција, дизентерије, трбушног тифуса и узрочника многих других заразних болести. Њихова присутност у просторијама у којима се припрема или чува храна омогућава им контакт са вехикулумом преко којих инфективне агенсе могу пренијети на човјека;
- мрави су механички преносиоци низа патогених бактерија;

- крпељитакође као механички преносиоци низа патогених бактерија.

Остале врсте нису епидемиолошки значајне.

Превентивна дератизација

Дератизација је скуп различитих мјера које се предузимају с циљем смањења популације штетних глодара испод прага штетности, заустављања размножавања и потпуног уништења популације штетних глодара који су природни резервоари и преносиоци узрочника заразних болести.

На подручју општине Рибник епидемиолошки су значајни следећи штетни глодари:

- црни пацов;
- сиви пацов;
- кућни миш;
- и други штетни глодари (пољски миш, волухарица).

Осим што су глодари (мишеви) узрочници великих економских штета, који уништавају имовину и залихе хране они имају велики епидемиолошки значај, резервоари су преносиоци читавог низа заразних болести човјека као што су: куга, вирусна хеморагијска грозница с бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, токсоплазмоза, лишманијаза, салмонелоза и трихиленоза.

Обим посла, односно дефинисаност подручја на коме ће се спровести превентивна систематска дезинсекција и дератизација

- а) отворени и затворени водотоци, паркови, гробља, површине које нису приведене урбанистичкој намјени, саобраћајнице, мостови, отворена и затворена паркиралишта, тргови, тржнице и пијаце, јавни нужници и друга јавна мјеста на којима постоји могућност задржавања и размножавања штетних глодара,
- б) канализациона мрежа за одвођење отпадних и оборинских вода,

- в) шахтови и енергетски канали топловодних, плинских, електричних, телефонских и других инсталација,
- г) главна санитарна депонија и остале депоније смећа и отпадних материја,
- д) објекти и средства јавног превоза (аутобуске станице, гаражни простори и хангари саобраћајних средстава за јавни превоз),
- ђ) сви објекти и просторије које служе за производњу, прераду животних намирница и предмета опште употребе,
- ж) помоћни простори стамбених и стамбено-пословних зграда у свим облицима својине укључујући: подруме, таване, дрварнике, магацинске просторе, дворишта, сметљарнике, гараже, отворена и затворена ђубришта,
- з) просторије за остављање пољопривредних машина и оруђа, те припадајуће јавне површине тих објеката (дворишта и сл.),
- и) неуређене или дјелимично уређене зелене и друге јавне површине у околини стамбених зграда,
- ј) подруми, тавани, дрварници, магацински простори, дворишта, сметљарници, гараже, отворена и затворена ђубришта и сл. пословних и помоћних просторија на којима постоји могућност размножавања глодара, посебно простори за складиштење и припрему хране, те припадајуће површине:
 - предузећа, трговачких, угоститељских и занатских радњи,
 - хотелско-туристичких, угоститељских, спортских и рекреационих простора,
 - предшколских, школских, вјерских установа и институција, ђачких и студентских домова, домова пензионера и других сличних објеката,
 - здравствених установа у свим облицима својине,
 - објеката за пружање медицинских и хигијенских услуга становништву (педикерски, козметички, фризерски и бријачки салони, центри за масажу, соларијуми),
 - органа управе, јавних предузећа и установа, привредних друштава организација и других правних лица у свим облицима својине, као и физичких лица која обављају обртничку дјелатност,

- услужних, трговачких, занатских и угоститељских радњи, а нарочито оних које се баве производњом, складиштењем и прометом животних намирница,
- других правних и физичких лица,
- свих осталих субјеката/објеката и других мјеста на којима постоји могућност задржавања и размножавања штетних глодара.

Надлежна организациона јединица Општине Рибник, у оквиру захтјева за покретање процедуре Јавне набавке за избор извођача дезинсекције и дератизације, прецизно дефинисати број, односно површину јавних и других мјеста за које трошкове спровођења обавезне превентивне дератизације сноси јединица локалне самоуправе.

Трошкове дезинсекције и дератизације према званичном цјеновнику даваоца услуга сnose:

- Општинска управа за објекте којима газдује, јавне површине, вјерске објекте, обале потока,
- предузећа и самостални предузетници за објекте којима управљају,
- грађани, односно корисници осталих објеката за објекте чији су власници, односно корисници.

Вријеме извођења

Општа систематска дератизација ће се вршити у двије оперативне фазе рада (прољетна и јесења) сваке календарске године и обавезно се изводи у свакој оперативној фази на свим објектима и просторима који су напријед наведени. Оперативне (ударне) фазе се изводе у прољетном и јесењем периоду када је највећа популација штетних глодара, те када се због биолошког циклуса и миграционих својстава глодара постижу и најбољи ефекти уништавања истих у насељеним мјестима.

Општа систематска дезинсекција ће се вршити у једној оперативној фази рада (прољетна) сваке календарске године и

обавезно се изводи у свакој оперативној фази на свим објектима и просторима који су напријед наведени.

Временских термина извођења дезинсекције и дератизације се требају придржавати правна и физичка лица, те извођачи дератизације, а то су:

- а) Прва (прољетна) оперативна фаза дезинсекције и дератизације ће се спроводити у временском интервалу од 01.04. до 31.05. календарске године;
- б) Друга (јесења) оперативна фаза дератизације ће се изводити у временском интервалу од 01.10. до 30.11. календарске године.

Врсте средстава и препарата, њихове количине и начини примјене

Дератизација се изводи хемијским средствима и препаратима чија је употреба дозвољена у Републици Српској и која уз токсиколошку оцјену имају и доказ о утврђеној ефикасности, према прописима који регулишу ову област, а писмени доказ подносе извођачи дератизације (Закон о биоцидима „Службени гласник Републике Српске“, број 37/09 и припадајући подзаконски акти).

Примјена активних састојака у мамцима који ће се користити у дератизацији мора одговарати Листи отрова који се могу стављати у промет у Републици Српској, а која је утврђена Рјешењем о утрђивању листе отрова који се могу стављати у промет у Републици Српској. Провјеру ефикасности средстава врши овлаштена установа. Препоруку за провјеру ефикасности средстава може дати здравствена инспекција или Институт.

Обавезе извођача дератизације

Извођач дератизације мора имати одобрење Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, а које укључује употребу одређених отрова према законским прописима, затим услове у погледу просторија, стручне спреме запослених, техничке

опремљености и других услова којима морају удовољити здравствене установе, привредна друштва односно обртници који обављају послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације (Правилник о условима и поступку за утврђивање услова који се односе на кадар, простор и опрему и о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлашћеног извођача („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18).

Извођач је дужан да приликом извођења дератизације предузима све потребне мјере предострожности за заштиту здравља грађана и радника који изводе дератизацију, као и мјере за заштиту домаћих животиња, корисних инсеката, животне и радне средине.

Извођач је дужан да након проведене дезинсекције и дератизације од Института за јавно здравство Републике Српске затражи оцјену успјешности проведених мјера.

Начин обавјештавања грађана, правних и физичких лица

Извођач је дужан да прије почетка извођења дератизације обавијести грађане и друга правна и физичка лица о почетку и начину извођења дезинсекције и дератизације, дајући и потребна упутства за заштиту од евентуалних штетних посљедица. Упутства за заштиту треба да садрже:

- а) опште мјере предострожности и сигурности;
- б) посебне мјере за заштиту грађана и имовине;
- в) опште мјере за заштиту домаћих животиња;
- г) мјере које се односе на обавезе правних и физичких лица за припремање простора у којима се изводи дератизација (уклањање смећа и других отпадака, обезбјеђење приступачности простору, давање потребних обавјештења стручним лицима извођача и др.).

Обавјештења и упутства дају се на пригодан начин путем плакатирања, оглашавањем у средствима јавног информисања прије и у току извођења дезинфекције и дератизације.

Обавезе правних и физичких лица

Сва правна и физичка лица у чијим се објектима изводи дезинсекција и дератизација, дужна су да стручним радницима извођача омогуће приступ и дају им потребна обавјештења.

Такође, дужни су спроводити одређене мјере и извршавати радње које им налажу стручни радници у циљу осигурања успјешног извођења дератизације и заштите људи и домаћих животиња.

Надзор над спровођењем дератизације (врсте надзора и извршиоци)

Стручни надзор надизвођењем дератизације јавних површина и јавних добара врши Институт, а инспекцијски надзор над организацијом и извођењем дезинсекције и дератизације врши Одјељење за инспекцијске послове општине Рибник (инспекција за храну и ветеринарска инспекција).

Наведене инспекције по свом налазу или налазу Института могу забранити или обуставити извођење дератизације због сљедећих разлога:

- а) када се утврди да извођач дератизације користи препарате чија ефикасност није провјерена и употреба дозвољена,
- б) када се утврди да извођач не испуњава услове прописане у Плану,
- в) када се утврди да радници који врше дератизацију немају прописане услове за вршење дератизације.

У случају неквалитетног или непотпуног извршења дезинсекције и дератизације, наведене инспекције ће предложити да се поступак дезинсекције и дератизације понови о трошку извођача или предложити раскид уговора на штету извођача.

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Број:02-510-5-1/25

Датум:26.08.2025.године

На основу члана 39. став (2) тачка 9) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став (1) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22), члана 36. став (2) тачка 9) и члана 86. Статута Општине Рибник ("Службени гласник Општине Рибник“, број 05/17)Скупштина Општине Рибник на 5. редовној сједници одржаној дана 22.08.2025. године, д о н и ј е л а је

ПРОГРАМ

мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације за подручје општине Рибник за 2025.годину

1. Опште одредбе

У складу са чланом 7. став 3. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22), заштита становништва од заразних болести врши се спровођењем општих, посебних, ванредних и осталих

мјера за спречавање и сузбијање заразних болести. Опште мјере за спречавање и сузбијање заразних болести спроводе се континуирано, а обухватају између осталог спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД) на јавним површинама, насељеним мјестима, објектима за снабдијевање водом за пиће, објектима за производњу и промет хране и предмета опште употребе, те сировина за њихову производњу, односно средствима намијењеним за њихов превоз, објектима и просторима за одлагање отпадних материја, објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава, других правних и физичких лица.

Систематска превентивна ДДД као општа мјера за спречавање и сузбијање заразних болести спроводи се у циљу осигурања здравља становништва, уклањања узрочника заразних болести и извора заразе, смањења могућности преношења обољења, те унапређења хигијенских услова живота становништва.

ДДД подразумијева сложене пажљиво планиране мјере уништавања микроорганизама, те сузбијања штетних инсеката и штетних глодара са коначним циљем постизања смањења, заустављања раста и размножавања или потпуног уклањања присуства микроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара.

Основни поступци цјелокупне заштите у објектима су:

- Одржавање хигијене површина и простора;
- Санација површина и простора;

- Отклањање услова за раст и размножавање микроорганизама, те отклањање извора хране и заклона који погодују размножавању штетних инсеката и штетних глодара;
- Спровођење потребних грађевинско-техничких захвата којима ће се створити неповољни услови за улажење, задржавање и размножавање штетних инсеката и штетних глодара;
- Примјена физикалних мјера;
- Спровођење оптималних микроклиматских услова;
- Употреба ултразвучних апарата на мјестима гдје је то прихватљиво;
- Примјена биоцида који дјелују на циљану контаминирану тј. инфицирану површину односно на одређене микроорганизме, штетне инсекте и глодаре.

2. Спровођење мјера ДДД

Обавезна превентивна ДДД као општа мјера заштите становништва од заразних болести спроводи се у складу са Правилником о начину обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18).

Обавезну ДДД током цијеле године спроводе здравствене установе и друга правна лица, ако за обављање те дјелатности имају рјешење министра здравља и социјалне заштите Републике Српске.

Током спровођења обавезне превентивне ДДД за сваку врсту и у сваком поступку извођач је обавезан изградити:

1. Преглед површина и простора, и то:

- одредити стање површина и простора у односу наонечишћење микроорганизмима и присутност штетних инсеката и штетних глодара,
- утврдити степен инфестације и насталу штету,
- одредити врсту узрочника штете и одредити мјере са којима ће се смањити, зауставити размножавање или потпуно

уклонити присуство микроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара,

- утврдити „критичне тачке“, односно еколошке нише, хранилишта и настале штете.

2. Изградити документацију:

- написати препоруке и приједлог за спровођење врсте мјера обавезне превентивне ДДД,
- написати препоруке за мјере санације околине и на критичним тачкама,
- написати препоруке за едукацију (написати и подијелити упутства и летке).

3. Урадити План спровођења мјера обавезне ДДД који треба да садржи:

- опис мјере која се спроводи,
- детаљно разрађен просторни распоред рада и рокове обављања мјера,
- начин обраде површина, простора или објеката примјеном једне или више мјера,
- мјере опреза, заштиту особља, простора, објеката и околине,
- приједлог додатних мјера за извршење поправки у току спровођења мјера обавезне превентивне ДДД (допунска обрада или промјена мјере),
- попис улица, објеката или простора на којима се мјера спроводи,
- вријеме почетка и завршетка,
- начин обавјештавања грађана, здравствене службе, санитарне инспекције и других,
- попис радника у екипама,
- средства и опрема која ће се користити, те опис технолошке примјене,
- спроведене мјере заштите околине.

Према члану 16. Став 3. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22), јединица локалне управе дужна ја да о свом

трошку прибави сагласност Института на План систематске превентивне дезинсекције и дератизације, а висину и начин плаћања трошкова давања сагласности доноси посебном одлуком Управни Одбор Института. План спровођења на који је дата сагласност Института, се обавезно доставља локалној надлежној инспекцији.

Извођачи обавезне ДДД дужни су на вријеме обавијестити становништво и друге субјекте о времену, мјесту и начину спровођења обавезне превентивне ДДД, издати писмена упутства о општим и посебним мјерама заштите и безбједности (сигурности) за становништво и раднике који обављају ДДД.

У складу са Законом о заштити становништва од заразних болести, правна и физичка лица која су корисници објеката под санитарним надзором обавезна су омогућити спровођење обавезне превентивне ДДД као опште мјере за спречавање и сузбијање заразних болести. Свако онемогућавање спровођења обавезне превентивне ДДД као опште мјере кажњиво је у складу са казним одредбама Закона о заштити становништва од заразних болести.

Контролу и евалуацију спровођења систематске превентивне ДДД врши Институт, у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22), члан 16. став 5.

Према важећем Закону о заштити становништва од заразних болести члан 16. став 6. овлашћени извођач ДДД послова дужан је да од Института, о свом трошку прибави оцјену успјешности извршене систематске дезинсекције и дератизације. Висину и начин плаћања ових трошкова доноси Управни одбор Института.

3. Ситуација и потребе

Штетни инсекти и штетни глодари чије је систематско сузбијање од јавноздравствене важности за општину Рибник су:

а) Преносиоци узročника заразних болести

- Муве, које могу преносити узročнике салмонелоза, шигелоза, ентеровирусе, вирусе хепатитиса А, јајашца цријевних паразита;
- Буве, које имају епидемиолошки значај као преносиоци узročника туларемије, хеморагичне грознице са бубрежним синдромом, муриног пјегавца, руралне и урбане куге, као узročници алергијског дерматитиса.

б) Механички преносиоци микроорганизама и узročници алергијских реакција

- Жохари (буба швабе, бубе руси), који су механички преносиоци узročника гастроинтестиналних инфекција, дизентерије, трбушног тифуса и узročника многих других заразних болести. Њихова присутност у просторијама у којима се припрема или чува храна омогућава им контакт са вежикулумом преко којих инфективне агенсе могу пренијети на човјека.
- Мрави су такође механички преносиоци низа патогених бактерија, посебно у болницама (фараонски мрав). Остале врсте нису епидемиолошки значајне.

в) Штетни глодари

- црни пацов (Rattus rattus),
- сиви пацов или пацов селац (Rattus norvegicus),
- кућни миш (Mus musculus domesticus),
- други штетни глодари (пољски миш, волухарица).

Епидемиолошки значај: Штетни глодари су резервоари и/или преносиоци узročника читавог низа заразних болести као што су: куга, вирусне хеморагичне грознице, хеморагична грозница са бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, мурини

пјегавац, токсоплазмоза, лајшманијаза, самонелозе, трихинелоза, трипаносомијаза, болест пацовског угриза (Sodoku), бјеснило итд.

4. Сврха Програма мјера

Програм мјера заштите становништва од заразних болести који предлаже Институт израђује се као општи Програм на основу којег се израђује детаљно разрађени Програм спровођења превентивне ДДД са свим карактеристикама подручја, те биологије и етиологије штетних инсеката и глодара специфичних за одређено географско подручје.

Поштујући све елементе из усвојеног Програма мјера за Републику Српску, трајно и успјешно сузбијање микроорганизама,

5. Општи нацрт спровођења Програма мјера ДДД

Рокови и динамика превентивних мјера ДДД као општих мјера за поједине објекте под санитарним надзором су одређени, ради одржавања степена инфестација на оптималном нивоу, а они као што видимо у табели бр. 1. су сљедећи:

Табела број 1. Рокови и динамика превентивних мјера ДДД као општих мјера за поједине објекте под санитарним надзором

Врста објекта под санитарним надзором	Рокови спровођења обавезне превентивне дезинфекције	Рокови спровођења обавезне превентивне дезинсекције	Рокови спровођења обавезне превентивне дератизације
Објекти за снабдијевање водом за пиће	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)

штетних инсеката и штетних глодара у објектима под санитарним надзором увијек се обавезно треба спроводити у три основна корака:

- фаза систематског биљежења свих објеката под санитарним надзором у сврху утврђивања почетног степена инфестације и услова који је подржавају,
- фаза интензивног спровођења мјера ДДД утврђених инфестација, исправљање недостатака у санитацији и околини и провјера постигнутих резултата,
- фаза одржавања како би се осигурала трајност постигнутих резултата уз сталан увид и систематско праћење (мониторинг), те анкета корисника ДДД мјера ради евалуације интервенције.

Објекти за производњу и промет намирница и предмета опште употребе, те сировине за њихову производњу односно превозна средства намијењена за њихов превоз	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)
Објекти односно простори за уклањање отпадних вода и других отпадних материја	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х мјесечно)	1 х свака 3 мјесеца, а канализација 1 х годишње	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)
Објекти здравствених установа државног и приватног сектора	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)
Васпитно-образовни објекти	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)
Стамбени објекти (стубишта, подруми, лифтови, вентилацијски системи, поткровља) и дворишта.	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)

Остали објекти (радне просторије, радне површине, средства рада и др.) привредних друштава и других правних као и физичких лица.	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 x свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 x годишње).
--	---	-----------------------------------	--

Напомена: Епидемиолошке индикације утврђује Институт и Републичка здравствена инспекција у циљу континуираног надзора над појавом и ширењем заразних болести.

Прије почетка обављања дезинфекције и дезинсекције у објектима у којима се налазе намирнице, треба заштити намирнице од могућег онечишћења, као и примјенити биоциде који не остављају мирисе на прехранбеним производима.

При обављању дератизације у просторима у којима се обавља производња или промет намирница, отровне меке треба поставити у посебно заштићене, затворене и означене кутије уз вођење евиденције о шеми постављања, да би се намирнице заштитиле од случајног или намјерног онечишћења.

Ако се дератизација обавља у објектима у којима се налазе расуте намирнице, треба сакупити остатке мека након спровођења поступка дератизације.

ДЕЗИНФЕКЦИЈА

Превентивна дезинфекција као општа мјера подразумева механичке, физичке и хемијске мјере које се спроводе у свим објектима јавне намене који подлијежу санитарном надзору. Превентивна дезинфекција као општа мјера спроводи се према утврђеном плану, а посебно прије прве употребе објекта јавне намене или након дужег некориштења, а прије поновне употребе. Објекти јавне намене под санитарним надзором у којима је спроведена обавезна превентивна дезинфекција као општа мјера могу се поново

употребљавати након издане потврде о микробиолошкој чистоћи коју издаје овлаштена установа.

Обавезна превентивна дезинфекција као посебна мјера подразумијева механичке, физичке и хемијске мјере које се спроводе на површинама, просторима и објектима који подлијежу санитарном надзору, а предузимају се у ванредним ситуацијама:

- ако настану услови или се повећа ризик преношења заразних болести на основу епидемиолошких индикација,
- ако су у санитарном надзору одређене неправилности у одржавњу површина, простора или објеката које погодују развоју микроорганизама,
- током елементарних непогода,
- током излива канализације,
- током масовних скупова,
- током пролијевања или расипа инфективног материјала,
- током збрињавања инфективног отпада.

ДЕЗИНСЕКЦИЈА

Превентивна систематска дезинсекција као општа мјера подразумијева механичке, физичке, биолошке и хемијске мјере које се спроводе са циљем:

- спречавања задржавања и размножавања штетних инсеката,
- смањења популације штетних инсеката, те

- одржавања популације штетних инсеката на биолошки прихватљивом минимуму ради осигурања квалитетних хигијенских и санитарно-техничких услова.

Обавезна противепидемијска дезинсекција као посебна мјера подразумијева механичке, физичке, биолошке и хемијске мјере. Обавезна превентивна дезинсекција као посебна мјера спроводи се на површинама, просторима или објектима који подлијежу санитарном надзору, а предузима се у ванредним ситуацијама:

- ако постоји повећан ризик преношења заразних болести које преносе штетни инсекти на основу епидемиолошких индикација,
- ако популација штетних инсеката пређе праг штетности,
- ако се одреди штета на залихама хране настала дјеловањем штетних инсеката,
- ако су у санитарном надзору уочене неправилности у одржавању објеката које погодују развоју штетних инсеката,
- током елементарних непогода и
- током масовних скупова, спортских и осталих манифестација.

Општа систематска дезинсекција ће се вршити у једној оперативној фази рада (прољетна) сваке календарске године у временском интервалу од 01.04. до 31.05.

Жохари (буба швабе, буба руси)

Поступци сузбијања жохара у себи садрже и поступке сузбијања различитих врста артропода који се могу наћи у истим просторима, нпр. буве, мрави, стоногеи гриње. Због тога темељно сузбијање жохара уједно је ефикасно у смислу сузбијања осталих присутних штетних чланконожаца.

При планирању дезинсекције у циљу сузбијања жохара најважније је процијенити врсту жохара, јачину и проширеност инфестације (еколошке нише), те у складу са тим спровести поступке дезинсекције. Процјеном треба утврдити мјеста инфестације, типове

инсталација или апарата у којима су присутни инсекти, те правилном процјеном примјенити одговарајуће методе борбе против жохара.

Сузбијање жохара у свим објектима јавне намене који подлијежу санитарном надзору спроводи се као превентивна дезинсекција, као општа мјера у складу са Програмом мјера. У случају појаве заразне болести за коју се утврдило да су је узроковали жохари као механички преносиоци спроводи се обавезна противепидемијска дезинсекција као посеба мјера.

Рокови спровођења дезинсекције против смеђег жохара

Кухиње, ресторани, мањи индустријски објекти, прехранбено-индустријски погони, те хотели обрађују се најмање свака 3 мјесеца ако се сузбијање врши само поступком прскања након потпуног сушења и уз укључивање вентилационог система најмање 1 сат (радна каренца) прије уласка особа ради уклањања могућих штетних испаравања.

Ако објекат обраде испуњава критеријуме високог нивоа санитације, а у сузбијању су првобитно кориштене комбиноване методе (прскање и орошавање, те накнадна примјена инсектицидних феромонских гелова), сузбијање се може спровести поновним поступком након извршене процјене о одређеној малој инфестацији на основу спроведеног стручног надзора.

Рокови спровођења дезинсекције против црног жохара

У урбаној средини потребно је систематско сузбијање у канализационим проводницима, испод ревизијских отвора, као и у другим подземним уобичајеним просторима њиховог боравка, примјеном поступака топлог замагљивања или поступцима задимљавања најмање једном годишње, а не више од два пута.

Мрави

Сузбијање мрава у свим објектима јавне намјене који подлијежу санитарном надзору гдје се припрема храна за крајњег корисника или у објектима гдје је потребан висок ниво хигијене (нпр. болнице) спроводи се као превентивна дезинсекција, као општа мјера у складу са Програмом мјера. Након утврђивања присуства одређене врсте мрава у таквим просторима спроводи се ригорозна санација свих простора уз примјерено трајно одржавање нивоа санације. Затим се приступа уклањању заклона техничким поступцима затварања могућих или сигурних скровишта у пукотинама насталим у процесу стабилизације зграда, а на основу праћења кретања односно путева инфестаната.

Муве

Сузбијање мува у свим објектима јавне намјене који подлијежу санитарном надзору, гдје се припрема храна за крајњег корисника или у објектима гдје је потребан висок ниво хигијене, као што су болнице спроводи се као превентивна дезинсекција, као општа мјера у складу са Програмом мјера. У случају појаве заразне болести за коју се утврдило да су муве преносници узрочника те болести спроводи се обавезна противепидемијска дезинсекција, као посебна мјера.

Ефикасно сузбијање мува је систематски организовани вишегодишњи програм који у себи садржава утврђивање изворишта, узорковање, процјену бројности и правца кретања односно миграције, те у складу са стеченим спознајама одређивање методе борбе.

Сузбијање се спроводи на више начина:

1. Санитација околине;
2. Сузбијање мува инсектицидима, и то:
 - сузбијање ларви,
 - обрада узгојних мјеста ларвицидима;
3. Сузбијање одраслих облика
 - обрада почивалишта мува резидуалним инсектицидима,

- уношење токсичних материја на почивалишта мува,
- привлачење мува помоћу атрактивних хранљивих отровних мамаца,
- обрада затворених и отворених простора.
- поступци код ројења мува.

Код ројења мува врсте *Sepsis* sp. или *Drosophila* sp. у појединим годинама ако то представља узнемиравајући проблем за становништво, потребно је примијенити ограничене поступке хладног замагљивања циљано усмјерене на просторе јављања мува и то углавном једнократно. Ови поступци изводе се на отвореном и дању морају бити строго ограничени на мјеста инфестације, јер представљају опасне радње за становништво и мноштво корисних инсеката. Стога у смислу очувања биолошке разноликости одлуку о примјени ових поступака за ове врсте мува треба донијети Институт након стручног извиђања и процјене, те кад су исцрпљене све друге могућности њиховог сузбијања.

Буве

Ако се на основу епидемиолошких индикација које утврђује специјалиста епидемиолог Института или на основу обављеног санитарног надзора надлежног санитарног инспектора утврди појава бува као јавноздравствени проблем или узнемиравање особа досеже знатне размјере, тада се сузбијање бува спроводи као обавезна противепидемијска дезинсекција, као посебна мјера. Обраду животиња и простора у којима се задржавају животиње спроводи ветеринарска станица.

ДЕРАТИЗАЦИЈА

Превентивна систематска дератизација, као општа мјера подразумијева механичке, физичке и хемијске мјере које се спровode са циљем:

- спречавања улажења, задржавања и размножавања штетних глодара,
- смањења популације штетних глодара и
- одржавања популације штетних глодара на биолошки прихватљивом минимуму ради осигурања квалитетних хигијенских и санитарно-техничких услова у објектима, просторима и на јавним површинама под санитарним надзором.

Обавезна противепидемијска дератизација, као посебна мјераподразумијева механичке, физичке и хемијске мјере које се спроводе на површинама, просторима или објектима који подлијежу санитарном надзору, а предузимају се у ванредним ситуацијама:

- ако постоји повећан ризик преношења заразних болести које преносе штетни глодари на основу епидемиолошких индикација,
- ако популација штетних глодара пређе праг штетности,
- ако се одреди штета на залихама хране настала дјеловањем штетних глодара,
- ако су у санитарном надзору уочене неправилности у одржавању објеката које погодују развоју штетних глодара,
- током елементарних непогода и
- током масовних скупова, спортских и осталих манифестација.

Мјере дератизације укључују праћење услова за развој штетних глодара, биљежење појава штетних глодара, излагање затрованих мека (родентицида), трајно праћење степена инфестације, те трајно предузимање свих осталих мјера које доводе до смањења броја глодара.

Мјере опште систематске дератизације спроводе се у двије систематске акције. Прољетна акција дератизације спроводи се у временском интервалу од 01.04. до 31.05., а јесења у временском интервалу од 01.10. до 30.11.. Акције се спроводе у складу са Програмом обавезне превентивне систематске дератизације на подручју Републике Српске који доноси Институт. Овим Програмом су регулисани: простори и објекти које дератизација обухвата, динамика и рокови извођења, мјере заштите и др.

Између прољетне и јесење дератизације извођачи су дужни обављати сузбијање штетних глодара према позивима грађана, по налогу надлежне инспекције и по дојави епидемиолошке службе Института.

6.Избор средстава за спровођење мјера ДДД

Избор средстава (биоцида) за спровођење мјера ДДД врши се у складу са Правилником о врстама биоцида („Службени гласник Републике Српске“, број 32/18), односно за обављање ДДД користе се средства која су дозвољена у Републици Српској. Овим Правилником биоциди се сврставају у врсте зависно од организама на које дјелују, начина коришћења, објеката у којима се користе и предмета и површина које се третирају биоцидима. Биоциди на тржишту Републике Српске, зависно од критеријума из става 1. члана 2. овог Правилника сврстани су у 4 главне групе и 22 врсте.

У спровођењу мјера дератизације допуштена је примјена акутних родентицида који захтијевају обичне мјере опреза (црвени морски лук, *norbromid*) и *sink fosfid*.

Акутни родентициди који захтјевају највећу опрезност (*natrijum fluoroacetat*, *fluorocetamid* и *strihnin*) могу се примијенити само у случају епидемије куге, бјеснила или посебно опасних заразних болести, а одлуку о њиховој примјени доноси министар здравља и социјалне заштите Републике Српске.

7. Стручни надзор над спровођењем мјера ДДД

Стручни надзор над спровођењем мјера ДДД спроводи Институт. Ако мјере ДДД спроводи Регионални Центар, тада Институт из Бањалуке координира, стручно усмјерава и надзире рад Регионалног Центра.

Стручни надзор над спровођењем мјера ДДД подразумијева:

- провјеру извршених активности у смислу отклањања услова који погодују присуству и одржавању инфестације,
- увид у примјену биоцидних препарата (врста, концентрација, начин и мјесто примјене биоцидних препарата, норме примјене, те придржавање свих осталих одредби Програма мјера и Оперативног плана) на основу вођења евиденције,
- провјеру степена контаминације, онечишћења или инфестације на основу објективних критеријума или вјеродостојне анкете,
- провјеру одређених (заданих, предвиђених) поступака ДДД увидом у складу са Програмом мјера и Оперативним планом;
- оцјену извршења програма по појединим елементима,
- приједлог за корекцију (допуну) у току, ако за то постоје оправдани стручни разлози.

8. Инспекцијски надзор извођача у спровођењу мјера ДДД

Надзор извођача у спровођењу Програма мјера у погледу стручног кадра и потребних услова које морају испуњавати у складу са Правилником о условима у погледу стручне спреме запослених, техничке опремљености, просторија и других услова које морају испуњавати здравствене установе, привредна друштва, физичка лица односно предузетници за обављање ДДД спроводи Републичка управа за инспекцијске послове (сектор здравствене инспекције).

9. Извори средстава за спровођење ДДД

Трошкови финансирања спровођења мјера ДДД на подручју општине Рибник су трошкови власника или корисника објеката и простора под санитарним надзором из поглавља 5. овог Програма, а трошкови који се односе на јавне површине и јавна добра финансирају се из буџета општине Рибник.

10. Начин извјештавања о спроведеној обавезној мјери ДДД

Током спровођења стручног надзора Институт прикупља и обједињује извјештаје о спроведеној мјери као посебној у базу података. База података Института треба бити идентична са подацима које су доставили извођачи. Подаци се требају редовно ажурирати електронским путем.

Институт израђује стручни извјештај са подацима о степену инфестације, утрошку биоцидних средстава и степену придржавања прописаног програма рада одређеног Програмом мјера и Оперативним планом.

На основу анализе прикупљених података о спроведеним мјерама ДДД, Институт процјењује успјешност спроведених мјера, те у складу са тим предлаже Програм мјера за сљедећи период.

Збирни извјештај и рокови доставе:

Извођачи ДДД мјера о обављеној ДДД обавезни су годишње писмено извјестити Институт о обављеним мјерама ДДД, те о врстама и количини утрошених средстава за ДДД најкасније до 31. јануаратекуће године за претходну годину.

Институт је дужан годишње писмено извјестити Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске о спроведеним мјерама на подручју Републике Српске најкасније до 28. фебруара текуће године за претходну годину.

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Број:02-510-6-1/25

Датум:26.08.2025. године

На основу члана 39. став (2) тачка 9) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став (1) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22), члана 36. став (2) тачка 9) и члана 86. Статута Општине Рибник ("Службени гласник Општине Рибник, број 05/17)Скупштина Општине Рибник на 5. редовној сједници одржаној дана 22.08.2025 године, д о н и ј е л а је

ПРОГРАМ

**мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију
заразних болести на подручју општине Рибник
за 2025. годину**

1. Основне одредбе

1.1. Политиком унапређивања здравља становништва Републике Српске, усвојене Одлуком Владе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 92/12), предвиђено је да се интензивира контрола заразних и незаразних болести и унаприједи здравствена безбједност становништва.

1.2.Између осталог, на подручју општине Рибникнаведено ће се постићи: достизањем и одржавањем препоручене покривености имунизације, спровођењем зацртаних планова, а који се односе на рационалну употребу антибиотика и контролу инфекције; обезбјеђењем доступности здравствених услуга и интервенција заснованих на доказима осјетљивим групама становништва са намјером осигурања потпуне контроле најважнијих заразних болести (туберкулоза, ХИВ/AIDS, грип, вакцинама превентабилне болести), унапређивањем размјене информација ради спровођења заједничког надзора и контроле болести од јавноздравствених ауторитета у сврху боље контроле зооноза, резистентних сојева микроорганизама и инфекција изазваних храном.

1.3. Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске (у даљем тексту: Министарство) и Јавна здравствена установа Институт

за јавно здравство (у даљем тексту: Институт), у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести (у даљем тексту: Закон) прати кретање заразних болести у Републици Српској, ближе и ширем окружењу, те остварује сарадњу са Свјетском здравственом организацијом, Европским центром за контролу болести и надлежним органима других земаља. Такође, Министарство проглашава епидемију од већег епидемиолошког значаја, одређује заражено и угрожено подручје и о томе, посредством надлежног тијела Босне и Херцеговине, обавјештава Свјетску здравствену организацију и надлежне органе Европске уније.

1.4. Институт у области заштите становништва од заразних болести надлежан је и да: планира, спроводи, координише и процјењује спровођење епидемиолошког надзора на територији Републике Српске, доноси упутство за епидемиолошки надзор, доноси дефиницију случаја заразне болести наведене у члану 6. Закона, односно дефиницију случаја друге заразне болести у складу са потребом; планира, спроводи, координише и процјењује епидемиолошки надзор на територији Републике Српске у вези са здравственим стањима која се доводе у везу са појавом и ширењем болести непознатог поријекла; систематски обједињује, анализира и тумачи податке добијене епидемиолошким надзором над заразним болестима и болестима непознатог поријекла; припрема и са одговарајућим актима Европске уније усклађује стандардне оперативне процедуре система раног узбуњивања у области надзора над заразним болестима; мјесечно, а по потреби и седмично или дневно, доставља информације о земљама у којима постоји епидемија или ризик од оболијевања од заразних болести, а које се могу унијети у Републику Српску, и о томе обавјештава Министарство и надлежну инспекцију, ради предузимања мјера здравственог надзора; пружа стручну и другу помоћ домовима здравља и другим здравственим установама и врши стручни надзор над спровођењем појединих мјера заштите од заразних болести.

1.5. Заштита становништва од заразних болести врши се спровођењем општих, посебних, ванредних и осталих мјера за спречавање и сузбијање заразних болести, у складу са Законом.

1.6. У спровођењу мјера овог програма учествују републичке и друге институције, здравствене установе, јединица локалне самоуправе, појединци и невладине организације, у складу са обавезама и одговорностима дефинисаним законским и подзаконским актима који уређују област заштите становништва од заразних болести.

1.7. Финансирање активности које произлазе из дефинисаних циљева овог програма, вршиће се у складу са средствима планираним Документом оквирног буџета, као и буџетом Републике и буџетима републичких управних организација, јединица локалне самоуправе за годину у којој ће се активности спроводити. Поред тога, за реализацију активности које произлазе из дефинисаних циљева Програма, могуће је обезбјеђење донаторских средстава, на основу донација међународних фондова и институција, као и других начина прикупљања финансијских средстава.

2. Циљеви Програма

2.1. Задржати статус земље у којој је извршена ерадикација дјечје парализеспровођењем одговарајућих програмских специфичних мјера.

2.2 Елиминација морбила и конгениталног рубеола синдрома у склопу Стратегије елиминације морбила и конгениталног рубеола синдрома-Свјетска здравствена организација, спровођењем одговарајућих намјенских мјера.

2.3. Спречавање и сузбијање појаве и ширења вакцинама превентивних заразних болести спровођењем следећих мјера:

2.3.1. обезбиједити да се имунизација и хемиопрофилактика на подручју општина Рибник спровode у складу са Инструкцијом за спровођење имунизације и хемиопрофилактике, односно у складу са Календаром обавезне имунизације,

2.3.2. обезбиједити мониторинг хладног ланца и квалитет имунолошких препарата који се користе,

2.3.3. обезбиједити поштовање ограничења и дозвољених могућности у погледу симултане и комбиноване примјене имунолошких препарата, са нагласком на контраиндикацијама при

употреби имунолошког препарата и праћењу појаве нежељене реакције на имунолошки препарат,

2.3.4. континуирано вршити провјеру вакциналног статуса лица која подлијежу обавезној вакцинацији, контролом картона вакцинација најмање два пута годишње, континуирано ажурирати спискове лица која подлијежу вакцинацији и позивати та лица ради обављања имунизације, родитељима и старатељима пружати информације о ризицима повезаним са оболијевањем од болести које се могу превенирати вакцинама и добробитима имунизације,

2.3.5. у складу са препорукама Свјетске здравствене организације, спроводити адекватну хемофилактиксу становништва,

2.3.6. обезбиједити адекватну и континуирану едукацију и доједукацију здравствених радника из области имунизације и хемофилактиксе,

2.3.7. обезбиједити смањење стопе инциденције паротитиса спровођењем сљедећих мјера:

2.3.7.1. спровођење имунизације МРП вакцином дјеце са навршених 12 мјесеци и ревакцинације у шестој или седмој години, са обухватом од 95% лица која подлијежу обавезној имунизацији у јединици локалне самоуправе (општина Рибник),

2.3.7.2. ванредне имунизације МРП вакцином за сву дјецу и омладину, за које се контролом вакциналног статуса утврди да нису комплетно вакцинисани или о томе не постоји уредна евиденција,

2.3.7.3. спровођење епидемиолошког надзора над паротитисом, уз седмично извјештавање о свим обољелим од свих здравствених установа на подручју града

2.3.8. обезбиједити смањење стопе инциденције пертусиса спровођењем сљедећих мјера:

2.3.8.1. обезбиједити висок обухват вакцинације комбинованом дифтерија–тетанус–пертусис (ДТаП) вакцином, дјеце до навршене прве године са три дозе, и ревакцинације (ДТаП вакцином) до навршене друге године, са 95% имунизованих лица која подлијежу обавезној вакцинацији у јединици локалне самоуправе (општина Рибник),

2.3.8.2. спровођење епидемиолошког надзора над сваким сумњивим случајем болести или обољелим од пертусиса, са лабораторијском потврдом дијагнозе,

2.3.8.3. узорке слати оспособљеним лабораторијама за идентификацију узročника пертусиса (*Bordetella pertussis*),

2.3.8.4. спровођење континуираног надзора над пертусисом, уз седмично извјештавање о свим обољелим од свих здравствених установа на подручју општине,

2.3.9. обезбиједити смањење стопе инциденције носилаца вируса хепатитиса Б за најмање 80%, спровођењем сљедећих мјера:

2.3.9.1. континуирана имунизација дјеце против хепатитиса Б у првој години,

2.3.9.2. вршење епидемиолошког надзора и серолошког испитивања обољелих лица и лица која су у контакту са обољелима од хепатитиса Б,

2.3.9.3. спровођење континуираног седмичног пријављивања и регистрације обољелих од хепатитиса Б, од свих здравствених установа на подручју општине,

2.3.9.4. спровођење вакцинације здравствених радника, ученика и студената здравствене струке и лица из осјетљивих група становништва (популације под повећаним ризиком),

2.3.9.5. вршење серолошких испитивања крвидобровольних давалаца крви,

2.3.9.6. обезбјеђење тестирања трудница у трећем триместру трудноће на хепатитис Б,

2.3.9.7. едукација становништва и циљано осјетљивих група становништва, у вези са превенцијом појаве и развоја хепатитиса Б,

2.3.10. обезбиједити смањење стопе инциденције и морталитета од туберкулозе спровођењем сљедећих мјера:

2.3.10.1. обезбиједити успјешно лијечење 85% новооткривених обољелих (бактериолошки потврђених

случајева), те рано откривање обољелих са више од 70% новорегистрованих обољелих лица,

2.3.10.2. спровођење високог обухвата вакцинацијом новорођенчади против туберкулозе од најмање 95%,

2.3.10.3. спровођење активног епидемиолошког надзора над контактима лица обољелог од туберкулозе,

2.3.10.4. спровођење савјетовања и тестирања лица обољелих од туберкулозе на ХИВ,

2.3.10.5. унапређивање капацитета за откривање новообољелих од туберкулозе (редовне супервизијске посјете, квалитетно пријављивање и вођење регистра обољелих од туберкулозе, организација едукације здравствених радника),

2.3.10.6. обезбиједити стандардизованог система прикупљања, праћења, евидентирања и извјештавања података о туберкулози, у складу са захтјевима Свјетске здравствене организације и Европског центра за контролу болести,

2.3.10.7. унапређивање третмана лица обољелих од респираторних инфекција у примарној здравственој заштити,

2.3.10.8. развијање интердисциплинарног приступа и побољшање комуникације у организацији контроле туберкулозе,

2.4. Смањење инциденције заразних болести које се преносе полним путем обезбиједиће се спровођењем одговарајућих мјера у координацији са Институтотом.

2.5. Остале заразне болести и заразне болести које пријете могућношћу развоја епидемија спријечити и сузбијати у складу са сљедећим:

2.5.1. обезбиједити смањење стопе морталитета у случајевима оболијевања од бактеријског менингитиса, спровођењем сљедећих мјера:

2.5.1.1. спровођење активности откривања сумње на појаву болести и/или обољелих лица, уз обавезну лабораторијску потврду дијагнозе,

2.5.1.2. спровођење узрочног и благовременог лијечења и хемопрофилактике лица која су била у контакту са обољелим лицем,

2.5.1.3. континуирано пријављивање обољелих од бактеријског менингитиса, од свих здравствених установа на подручју општине,

2.5.2. обезбиједити снижавање стопе инциденције и морталитета хеморагијске грознице са бубрежним синдромом и других хеморагијских грозница,

2.5.3. обезбиједити снижавање стопе инциденције и морталитета од грипа спровођењем сљедећих мјера:

2.5.3.1. спровођење континуираног обавезног пријављивања обољелих од грипа (спорадично обољели- појединачна пријава или обољели у епидемији- збирна седмична пријава) у складу са дефинисаним старосним групама (млађи од пет година, од пет до 14 година, од 15 до 29 година, од 30 година до 64 године, старији од 64 године),

2.5.3.2. праћење и процјена спровођења имунизације против грипа у Републици Српској, праћење морбидитета оболијевања од грипа међу становништвом претходно вакцинисаним против ове болести,

2.5.3.3. праћење обољелих са компликацијама насталим услед оболијевања од грипа на подручју града,

2.5.4. обезбиједити снижавање стопе инциденције осталих заразних болести (заразне болести од већег јавно здравственог значаја), спровођењем сљедећих мјера:

2.5.4.1. спровођење континуираног рутинског пријављивања података о обољелима од заразних болести,

2.5.4.2. спровођење активног епидемиолошког надзора над заразним обољењима у епидемијама и спровођење свих противепидемијских мјера,

2.5.4.3. обављање лабораторијског испитивања приликом сваког постављања дијагнозе према дефиницији случаја, а код сумње на епидемију, лабораторијско испитивање на узорку случајева,

2.5.4.4. спровођење мјера спречавања уношења карантинских и тропских болести,

2.5.4.5. спровођење мјера потребних за елиминацију бјеснила код људи,

2.5.4.6. спровођење епидемиолошког надзора над обољелим од: тетануса, бруцелозе, лептоспирозе, туларемије, кју грознице, лајмске борелиозе, антракса и салмонелозе.

2.5.4.7. континуирано извјештавање свих нивоа здравственог система,

2.5.5. обезбиједити снижавање стопе инциденције хепатитиса Ц на основу:

2.5.5.1. спровођења циљаних активности у вези са превенцијом појаве и ширења хепатитиса Ц у ризичним популацијама,

2.5.5.2. израде епидемиолошких, те лабораторијских смјерница у оквиру активности спречавања и сузбијања хепатитиса Ц,

2.5.5.3. подизање знања и свјесности здравствених радника у вези са начинима спречавања и сузбијања хепатитиса Ц,

2.5.5.4 активно тражење лица заражених хепатитисом Ц и обављање активног епидемиолошког надзора над контактима,

2.5.5.5 вршење здравствено-васпитног рада у породицама заражених лица.

2.6. Снижавање инциденције антропозооноза вршиће се, између осталог, и у складу са:

2.6.1. континуираним епидемиолошким надзором појаве антропозооноза на подручју општине Рибник,

2.6.2. размјеном података здравствене и ветеринарске службе о резервоарима, изворима и путевима преношења антропозооноза и њихових узрочника, као и њиховој отпорности на антибиотска средства,

2.6.3. заједничким активностима здравствене и ветеринарске службе, у одговору на епидемије изазване антропозоонозама,

2.6.4. контролом вектора, те активностима дератизације и дезинсекције.

2.7. Унапређивање припремљености и одговора на ванредне ситуације настале услед појаве заразних болести, спроводиће се на основу следећих мјера:

2.7.1. израда планова припремљености и одговора здравствених установа на ванредне ситуације, са дијелом који се односи на спречавање и сузбијање заразних болести у ванредној ситуацији,

2.7.2. јачањеиодржавањекпацитетатазоткривање, процјену, одговор, пријављивањеиизвјештавањео заразним обољењима у ванредној ситуацији,

2.7.3. унапређивање координације свих релевантних здравствених установа и предузимања превентивних мјера да би се спријечило ширење и смањило оптерећењепо заједницу и појединца, настало услед појаве заразних болести, у ванредној ситуацији (хигијенске и санитарне мјере, вакцинација, антибиотска и антивирална терапија),

2.7.4. побољшање комуникације и координације здравственог сектора и цивилне заштите, полиције, других служби заштите и спасавања, те медија, како је предвиђено плановима кризне комуникације здравствених установа,

2.7.5. обезбјеђење едукације здравствених радника о питањуприпреме и одговора на ванредну ситуацију ради унапређивања организације рада (планирање и алокација ресурса, транспорт обољелих, изолација, деконтаминација), убрзавања процедура (набавка вакцина и антимикуробних, те антивиралних лијекова и лабораторијског материјала, као и ДДЦ средстава), те унапређивања здравствено-васпитног рада са становништвом (у складу са начинима преношења и путевима ширења заразних болести).

2.8. Подизање свијести становништва о позитивним животним стиливима значајним за превенцију и контролу заразних болести обављаће се испровођењем следећих мјера:

2.8.1. унапређивање информисаности становништва о значају и величини проблема заразних болести путем различитих комуникационих канала (телевизија, радио, интернет, новине), са

нагласком на допринос сваког појединца и заједнице на пољу спречавања и сузбијања заразних болести,

2.8.2. израда педагошко-методолошког оквира едукације предавача, за спровођење здравствено-васпитног рада о позитивним животним стиливима значајним за превенцију и контролу заразних болести (навике и ставови у вези са личноом и колективном хигијеном, кориштење хигијенски исправне воде, адекватна диспозиција отпадних материја, значај правилне исхране у подизању отпорности организма према заразним обољењима, штетне навике и понашања који утичу на имуни систем, вакцинације, придржавање прописане антимикробне терапије),

2.8.3. континуирана подршка организацији различитих здравствено-васпитних активности (предавања, разговор индивидуални, пленарни, допунски, рад са малом групом, организациони састанак, семинари и савјетовања) здравствених установа, о теми развоја и усвајања позитивних животних стилова значајних за превенцију и контролу заразних болести,

2.8.4. обезбјеђење континуиране подршке активностима јединице локалне самоуправеу спречавању и сузбијању заразних болести, оспособљавањем становништва за самозаштиту.

2.9. Унапређивање здравља становништва смањењем епидемиолошког ризика за настанак заразних болести у области водоснабдијевања и диспозиције отпадних материја вршиће се и у складу са сљедећим мјерама:

2.9.1.обављање континуираног надзора квалитета воде за пиће кроз фазе контроле извора водоснабдијевања, прераде и дистрибуције воде за пиће,

2.9.2.обезбјеђење заштите од загађења изворишта која експлоатишу воду за пиће, у нормалним условима експлоатације просјечног годишњег циклуса, али и у условима који нису уобичајени, али се могу очекивати (суше, поплаве, земљотреси),

2.9.3.дефинисање зоне и појасева санитарне заштите (око бунара и каптажа за захватање подземне воде, око мјеста на којем се вода захвата са ријечног тока и акумулације) са јасном ознаком зона строге санитарне заштите, зона шире санитарне заштите и зона

санитарног посматрања и активна контрола санитарног режима у наведеним зонама,

2.9.4.обављање континуираног надзора и контроле испуштања канализационих отпадних вода и пољопривредног отпада, уз прецизирање мјеста за диспозицију комуналног и опасног отпада,

2.9.5.обезбјеђење заштите изворишта подземних вода од отпадних материја, продора површинских вода и поплава, или од приступа људи и животиња,

2.9.6.израда приједлога краткорочних и дугорочних мјера за отклањање недостатака у водоводима који могу да допринесу појави хидричних епидемија,

2.9.7.унапређивање праћења и евиденције регистрованих објеката водоснабдијевања (локални и/или централни водоводи),

2.9.8.унапређивање комуникације и координације свих заинтересованих страна ради обезбјеђења здравствено исправне воде за пиће,

2.9.9.популаризација значаја здравствене безбједности воде по здравље становништва кроз медије и континуиране едукације инспекцијских органа,

2.9.10.унапређивање размјене података између различитих заинтересованих страна у вези са постојећим депонијама са приказом депонованих врста отпада према каталогу отпада,

2.9.11.утврђивање санитарног стања диспозиције отпадних материја и предлагање мјера за отклањање утврђених недостатака,

2.9.12.унапређивање мултисекторске сарадње у избору локација за коначно депоновање чврстог отпада и сарадња у области праћења квалитета отпадних вода,

2.9.13. формирање листе загађивача који производе различите врсте отпада, а којима је потребна санација,

2.9.14.припрему иорганизацију едукација особља и даље обезбјеђење услова за здравствено безбједно сакупљање, раздвајање, одлагање и трајно збрињавање медицинског (из здравствених установа) и другог биохазардног отпада (из клаоница, ветеринарских амбуланти, завода/института),

2.9.15. организовање систематског праћења и евалуација производње и начина одлагања различитих врста отпада,

2.9.16. мобилизација партнера у локалној заједници за идентификовање и рјешавање проблема настанка заразних болести у области водоснабдијевања и диспозиције отпадних материја.

2.10. Смањење епидемиолошког ризика за настанак заразних болести изазваних лошим хигијенским условима и лошим хигијенским навикама у школским и предшколским објектима, те другим установама у којима се пружају услуге колективног смјештаја, обављаће се у складу са сљедећим мјерама:

2.10.1. адаптација постојећих и изградња нових објеката водоснабдијевања у школским и предшколским објектима, обезбјеђење хигијенски исправне воде, уз унапређивање знања и вјештина особља које је задужено за управљање објектом за водоснабдијевање,

2.10.2. континуирано праћење и процјена стања водоснабдијевања школских и предшколских објеката,

2.10.3. Обезбјеђење редовног праћења хигијенско-епидемиолошке ситуације и здравствене безбједности воде, у сврху правовременог предузимања превентивних мјера,

2.10.4. обезбјеђење годишње процјене мјера спроведених у школским и предшколским установама ради смањења епидемиолошког ризика за настанак заразних болести изазваних лошим хигијенским условима и навикама,

2.10.5. обављање редовног надзора хигијенско-санитарног стања у школским и предшколским установама,

2.10.6. континуирано спровођење здравственог надзора над лицима која раде на припреми хране и одржавању чистоће у школским и предшколским установама, као и над лицима која долазе у контакт са дјецом у тим установама,

2.10.7. унапређивање знања предшколске и школске дјеце из области личне хигијене и хигијене школског и предшколског објекта, односно у складу са потребом објекта и другог колективног смјештаја у којем лица бораве,

2.10.8. континуиран надзор здравствене исправности и дератизације у школским и предшколским установама и другим објектима колективног смјештаја.

2.11. Смањење инциденције оболијевања становништва од заразних болести поријеклом из контаминираних хране вршиће се и спровођењем сљедећих мјера:

2.11.1. обављање континуираног хигијенско-санитарног надзора објеката у којима се врши руковање храном,

2.11.2. мултидисциплинарном сарадњом, обезбјеђењем ефикасне контроле здравствене исправности намирница кроз цијели процес, од производње до продаје хране,

2.11.3. вршењем континуираног здравственог надзора особља које учествује у било којем дијелу процеса од производње до продаје хране,

2.11.4. континуирано пријављивање случајева болести који се доводе у везу са контаминираним храном,

2.11.5. спровођење лабораторијске потврде узрочника болести, у свим случајевима у којима се обољење може довести у везу са контаминираним храном,

2.11.6. континуирано праћење здравствене исправности хране кроз њену анализу, са процјеном ризика по стање здравља становништва.

2.12. Смањење инциденце обољења изазваних узрочницима односно векторима који преносе узрочнике, а који се сузбијају дезинфекцијом, дезинсекцијом и дератизацијом вршиће се и спровођењем сљедећих мјера:

2.12.1. одржавањем хигијене простора, те прегледом површина и простора,

2.12.2. санацијом површина и простора,

2.12.3. отклањањем услова за раст и размножавање микроорганзама, те отклањање извора хране, воде и заклона који погодују размножавању штетних инсеката и штетних глодара,

2.12.4 спровођењем потребних грађавинско-техничких захвата којима ће се створити неповољни услови за улажење, задржавање и размножавање штетних инсеката и штетних глодара,

2.12.5 примјеном механичких, физичких, хемијских и других метода за спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације,

2.12.6 спровођењем оптималних микроклиматских услова, употребом ултразвучних апарата, на мјестима гдје је то прихватљиво,

2.12.7 примјеном биоцида који дјелују на циљну контаминирану тј. инфестирану површину односно на одређене микроорганизме, штетне инсекте и штетне глодаре,

2.12.8 сузбијањем сљедећих штетних инсеката и штетних глодара:

2.12.8.1 преносиоца узрочника заразних болести: комараца, мува, бува, крпеља,

2.12.8.2 механичких преносиоца микроорганизма и узрочника алергијских реакција: жохара и мравца,

2.12.8.3 штетних глодара: црни пацов, водени пацов, сиви пацов, кућни миш, пољски миш.

2.12.9 спровођењем сљедећих активности у објектима и површинама под санитарним надзором:

2.12.9.1 фаза систематског мапирања свих објеката под санитарним надзором у сврху утврђивања почетног степена инфестације и услова који је подржавају,

2.12.9.2 фаза интензивног спровођења мјера дезинфекције, дезинсекције и дератизације утврђених инфестација, исправљање недостатака у санитацији и околини, те провјера постигнутих резултата,

2.12.9.3 фаза одржавања, како би се осигурала трајност постигнутих резултата уз стални увид и систематско праћење, те анкета корисника дезинфекције, дезинсекције и дератизације, ради евалуације интервенције,

2.12.10 Дезинфекција се спроводи према закону, и у сљедећим ситуацијама:

2.12.10.1 ако настану услови или се повећа ризик преношењем заразних болести на основу епидемиолошких индикација,

2.12.10.2 ако су у надзору утврђене неправилности које погодују развоју микроорганизма, а односе се на неправилности у одржавању површина, простора или објеката,

2.12.10.3 током и након елементарних непогода,

2.12.10.4 након излива канализације,

2.12.10.5 након масовних скупова,

2.12.10.6 током пролијевања или расипа инфективног материјала.

2.12.11 Дезинсекција се спроводи према закону, и у сљедећим ситуацијама:

2.12.11.1 ако настану услови или се повећа ризик преношењем заразних болести путем штетних инсеката, на основу епидемиолошких индикација,

2.12.11.2 ако популација штетних инсеката пређе праг штетности,

2.12.11.3 ако се одреди штета на залихама хране настала дјеловањем штетних инсеката,

2.12.11.4 ако су у надзору утврђене неправилности које погодују развоју штетних инсеката, а односе се на неправилности у одржавању површина, простора или објеката,

2.12.11.5 током и након елементарних непогода,

2.12.11.6 на мјестима одржавања масовних скупова гдје постоје природни услови за повећање бројности штетних инсеката,

2.12.12. Дератизација се спроводи у складу са прописаним обавезним мјерама и у сљедећим ситуацијама:

2.12.12.1 ако настану услови или се повећа ризик преношењем заразних болести путем штетних глодара, на основу епидемиолошких индикација,

2.12.12.2 ако популација штетних глодара пређе праг штетности,

2.12.12.3 ако се одреди штета на залихама хране настале дјеловањем штетних глодара,

2.12.12.4 ако су у надзору утврђене неправилности које погодују развоју штетних глодара, а односе се на неправилности у одржавању површина, простора или објеката,

2.12.12.5 током и након елементарних непогода,

2.12.12.6 на мјестима одржавања масовних скупова гдје постоје природни услови за повећану бројност штетних глодара.

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Број: 02-325-2-3/25

Датум: 25.08.2025. године

На основу члана 8. став (2) Закона о боравајној такси („Службени гласник Републике Српске“, број 78/11, 106/15 и 107/24), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став (2) Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 2/17), Скупштина општине Рибник, на 5. редовној сједници одржаној дана 22.08.2025.године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о висини боравајне таксе на подручју општине Рибник

Члан 1.

Овом одлуком уређује се обавеза плаћања боравајне таксе, висина боравајне таксе, обвезници плаћања и уплате боравајне таксе, као и остала питања у вези са боравајном таксом.

Члан 2.

Домаћи или страни држављанин који користи услугу ноћења у угоститељском објекту за смјештај врсте хотел и подврсте хотела, мотел, туристичко насеље, камп, пансион, хостел, преноћиште, одмаралиште, апартман, кућа за одмор, соба за изнајмљивање, објект сеоског туризма и у другим објектима за пружање услуга смјештаја евидентира се у књигу гостију и плаћа боравајну таксу по сваком оствареном ноћењу у угоститељском објекту за смјештај.

Члан 3.

Боравишна такса се плаћа по сваком оствареном ноћењу у угоститељским објектима за смјештај из члана 2. ове одлуке у износу од 2,50 КМ.

Члан 4.

Страни држављани плаћају боравишну таксу под истим условима и у истом износу као и домаћи држављани.

Члан 5.

Боравишну таксу не плаћају:

- а) дјеца до 12 година старости,
- б) лица упућена на бањско и климатско лијечење, односно специјализовану рехабилитацију од стране надлежне лекарске комисије,
- в) особе са инвалидитетом од најмање 70%, војни инвалиди од прве до пете категорије, односно цивилни инвалиди рата од прве до пете категорије, као и један пратилац наведених особа,
- г) дјеца и омладина са сметњама у развоју која су потпуно или дјелимично зависна од помоћи и његе другог лица, као и пунољетна лица са инвалидитетом која су потпуно или дјелимично зависна од помоћи и његе другог лица, те лица у пратњи наведених лица,
- д) ученици, студенти и њихови пратиоци који организовано бораве у угоститељском објекту за смјештај ради извођења школе у природи, екскурзија, спортско-рекреативних и других активности, републичких и регионалних такмичења у знању и вјештинама и обавезне наставе по програму надлежног министарства и плану и програму високошколске установе,
- ђ) страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођени плаћања боравишне таксе,
- е) ученици основних и средњих школа и студенти који немају пребивалиште у општини или граду у којем се школују и

ж) особе које долазе у бањске и климатске центре индивидуално или путем туристичких агенција у сврху лијечења.

Члан 6.

Боравишну таксу умањену за 50% плаћају:

- а) лица од 12 до 18 година старости и
- б) лица која непрекидно бораве у објекту за смјештај дуже од 30 дана.

Члан 7.

Лица из члана 5. и 6. ове одлуке остварују право из наведених чланова ако поднесу доказ да су испуњени услови за неплаћање боравишне таксе или плаћање боравишне таксе у умањеном износу, и то: личну карту, путну исправу, чланску карту, потврду школе, односно образовне установе, упутницу лекарске комисије и друге сличне исправе којима се доказује испуњеност услова из члана 5. и 6. ове одлуке.

Члан 8.

(1) Средства прикупљена по основу боравишне таксе уплаћују се на рачун јавних прихода Републике Српске.

(2) Обвезник уплате боравишне таксе је угоститељ који пружа услугу смјештаја.

Члан 9.

(1) Наплату боравишне таксе врше угоститељи који пружају услуге смјештаја из члана 2. ове одлуке (у даљем тексту: давалац услуга).

(2) Давалац услуга наплаћује боравишну таксу истовремено са наплатом услуге смјештаја.

(3) Ако давалац услуга не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе.

Члан 10.

(1) Давалац услуга је дужан да надлежном органу Пореске управе Републике Српске до 15. у мјесецу за претходни мјесец достави пријаву о броју корисника услуга смјештаја и износу наплаћене боравишне таксе.

(2) Податке из става 1. овог члана давалац услуга доставља на посебној пријави.

Члан 11.

(1) Послове евиденције, обрачуна и инспекцијске контроле наплате и уплате боравишне таксе обавља Пореска управа Републике Српске.

(2) Инспекцијски надзор у погледу евидентирања броја гостију у угоститељским објектима за смјештај врши Републичка управа за инспекцијске послове путем републичких, односно општинског тржишног инспектора.

Члан 12.

На сва питања која нису уређена овом одлуком примјењују се одредбе Закона о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“, број 78/11, 106/15 и 107/24).

Члан 13.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини боравишне таксе („Службени гласник општине Рибник“, број 4/17).

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Број: 02-345-103-1/25

Датум: 25.08.2025. године

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број: 05/17.) Скупштина општине Рибник на 5. редовној сједници одржаној дана 22.08.2025. године је донијела:

О Д Л У К У

о субвенцији за јавни превоз на подручју општине Рибник

Члан 1.

Одобрава се субвенција за јавни превоз на економски неисплативим аутобуским линијама на подручју општине Рибник према правцима датим у редовима возње.

Субвенција се одобрава на мјесечном нивоу по регистрованим линијама како слиједи:

1. Врбљани – Горњи Рибник (један долазак и један повратак дневно, радним данима у седмици, осим у дане празника..... 1.700,00 КМ,
2. Црквено – Горњи Рибник (један долазак и један повратак седмично – четвртком, осим у дане празника..... 500,00 КМ,
3. Горње Ратково – Горњи Рибник (један долазак и један повратак седмично – понедељком, и Ситница – Рибник један долазак и један

повратак дневно радним данима у седмици, осим у дане празника.....1.400,00

КМ,

4. Доње Ратково – Горњи Рибник (један долазак и један повратак седмично – понедељком, и Муминовац – Рибник један долазак и

Члан 2.

Јавни превоз на релацијама из члана 1. ове Одлуке обавља се и за вријеме школских распуста у току године, осим у дане празника.

Задужује се Одјељење за привреду да врши усклађивање цијена превоза у случају значајне промјене параметара релевантних за јавни превоз путника.

Члан 3.

Даје се сагласност Начелнику општине да са превозницима закључи уговор којим ће се детаљније регулисати међусобна права и обавезе.

Члан 5.

један повратак дневно радним данима у седмици, осим у дане празника.....
900, 00 КМ.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о субвенцији за јавни превоз на подручју општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број: 12/21).

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Број: 02-370-20-1/25
Датум : 25.08.2025. године

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 124/11 и 100/17), члан 9. став 3. Закона о комуналној полицији („Службени гласник општине Републике Српске“ бр. 28/13 и 31/25), члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске 97/16, 36/19, 61/21) и члана 18. и 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине

Рибник“ бр.5/17), Скупштина општине Рибник је на 5. редовној сједници одржаној дана 22.08.2025 године, д о н и ј е л а:

ОДЛУКУ о комуналном реду

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се комунални ред и одржавање комуналног реда на подручју општине Рибник прописују се услови и начин одражавања чистоће јавних површина, привремено заузимање

јавних површина, изградња, одржавање и заштита зелених површина, одвоз и депоновање отпада, одвођење атмосферских вода, јавна расвјета у насељу којом се освјетљавају саобраћајне и друге јавне површине, димњачарска дјелатност и дјелатност зоохигијене.

Члан 2.

Јавне површине су земљишта или водне површине које су планом нумеричке и графички дефинисане и намјењене за обављање јавних функција, дјелатности или активности и које су као такве доступне неодређеном броју индивидуално неодређених физичких или правних лица, а нарочито:

- саобраћајне површине (коловози, тротоари, пјешачке стазе, тргови, мостови, јавна паркиралишта и слично), зелене површине (паркови, травњаци, зеленило уз саобраћајнице,
- зелене површине уз стамбене зграде, површине за рекреацију, цвијетњаци и други цвијетни и јавни засади),
- водотоци и обале водотока (ријеке, рјечице, потоци, канали),
- спомен обиљежја, излетишта, природне и радом створене вриједности,
- површине и објекти намијењени јавној употреби (отворени пијачни простори, простори око продајних објеката, стајалишта јавног аутобуског саобраћаја, бензинске станице и простор око њих.).

Члан 3.

Урбано подручје општине Рибник дефинисан је границама за дио подручја МЗ Превија границама регулационог плана насеља Горњи Рибник.

II ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА И ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Одржавање чистоће

Члан 4.

Одржавање чистоће јавних површина подразумијева редовно и ванредно чишћење, уклањање снијега и леда те предузимање других мјера за одржавање чистоће.

Члан 5.

Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће која настаје редовним и уобичајеним кориштењем јавне површине, а обавља се у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње који доноси Скупштина општине.

Програм заједничке комуналне потрошње садржи:

- динамику и начин чишћења јавних саобраћајних површина у насељу,
- динамику прања саобраћајних површина које имају ријешену одводњу,
- динамику и начин одржавања јавних зелених површина у насељу,
- динамику и начин одвоза отпада са јавних површина,
- начин одржавања јавне расвјете у насељу,
- друге елементе за ефикасно одржавање јавних површина.

Члан 6.

Јавне површине чисте се дању, а перу ноћу у времену од 22:00 до 06:00 часова.

Изузетно од става 1. овог члана дању се перу саобраћајне површине у стамбеним насељима.

Члан 7.

Ванредно чишћење врши се у случајевима када се због повећаног обима или интензитета кориштења јавних површина не обезбјеђује чистоћа редовним чишћењем.

Ванредно чишћење обавља се:

Након већих временских и других непогода (поплаве, пожари, земљотреси и друге елементарне непогоде).

Код већих кварова на водоводним, канализационим и другим инсталационим мрежама,

У вријеме предузимања посебних мјера у циљу сузбијања и спречавања заразних болести или у циљу заштите животне средине,

Прољетно чишћење насеља,

У вријеме и након одржавања јавних манифестација.

Члан 8.

Власници и корисници пословних и стамбених објеката обавезни су одржавати чистоћу у двориштима и на земљишту, које служи редовној употреби објекта, а у складу са мјерама и на начин прописан овом Одлуком.

О одржавању чистоће на површинама и објектима намјењеним јавној употреби старају се предузећа односно лица која послују, управљају и користе наведене површине и објекте.

Члан 9.

Уклањање снијега и леда обавља се у складу са Програмом рада зимске службе, који усваја Скупштина општине, а којим се утврђује приоритет, редослијед и начин уклањања снијега и леда са јавних површина.

Члан 10.

Приликом уклањања снијега и леда забрањено је:

изношење и гомилање снијега из дворишта, башта и других слободних површина на улице и тротоаре, бацање снијега и леда испред зграда на саобраћајницу, затварање сливника и шахтова снијегом и ледом, депоновање снијега и леда у паркове и на зелене површине, санкање и клизање на јавним саобраћајним површинама

Приликом уклањања снијега и леда не смију се оштећивати површине са којих се врши уклањање, нити објекти и засади на тим површинама. Лице које оштети површине, објекте и засаде на површинама дужно је да их доведе у првобитно стање.

Члан 11.

Власници и корисници пословних простора и објеката дужни су да уклањају снијег и лед са јавне површине уз објекат у ширини најмање два метра.

Снијег и лед испред стамбених зграда дужни су да уклањају станари тих зграда, сваки испред свог улаза у зграду.

Снијег и лед са кровова пословних и стамбених зграда дужни су да уклањају власници и корисници зграда ако представља опасност за безбједно одвијање саобраћаја и кретање пјешака и возила.

Члан 12.

Снијег и лед који се уклања са јавних површина скупља се на гомиле на мјестима која су погодна за одвоз.

При скупљању снијега и леда мора се водити рачуна да коловоз и тротоар остану проходни као и да је прилаз водоводним и канализационим шахтовима обезбјеђен, да се могу несметано користити.

Члан 13.

Мјерама за одржавање чистоће морају се обезбједити услови да јавне површине буду чисте, задовољавају естетски изглед и испуњавају услове за њихово нормално кориштење.

Правна и физичка лица која обављају дјелатност у објектима уз јавне површине дужна су свакодневно јавну површину да одржавају чисто и уредно уколико због обављања њихове дјелатности долази до прљања јавне површине.

Власници и корисници спортских и рекреационих објеката, забавних паркова и игралишта, организатори јавних скупова, јавних приредби и привремени корисници јавних површина, обавезни су осигурати чишћење површина које служе као приступ објектима или за постављање објекта, тако да те површине буду очишћене у року од 8 часова по завршетку приредбе, односно времена кориштења објекта.

Члан 14.

На јавним површинама, из члана 2. ове одлуке, забрањено је вршити садњу стабала, живе оgrade, грмља те постављање вјештачких брежуљака, фонтана и бетонске галантерије, без одобрења надлежног општинског органа управе.

Члан 15.

На јавној површини забрањено је:

1. Бацање и остављање отпада изван корпи или других посуда за отпад као и вршење других радњи којима се прљају јавне површине.

2. Бацање запаљивих предмета у корпе или друге посуде за отпад.
3. Одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и сличног.
4. Поправак, сервисирање и прање возила,
5. Испуштање уља, свих врста отпадних, прљавих и масних течности, боја, лакова, креча, фекалија и било којих течности које прљају јавну површину.
6. Оштећење корпи и других посуда за смеће.
7. Паљење отпада, лишћа, папира, гума и сличног.
8. Загађивање и бацање отпада и отпадних материја у водотокове и на обале водотокова.
9. Одлагање на јавној површини предмета који могу упрљати или повриједити пролазнике.
10. Напасање стоке, као и улазак стоке (оваца и др.) у насеље.
11. Складиштење грађевинског, огревног и сличног материјала без одобрења надлежног општинског органа.
12. Трешење тепиха, кеса од усисивача, те бацање смећа са балкона и тераса.
13. Бацање и одлагање кабастог отпада, изношење из дворишта, башта и воћњака, грана и лишћа.
14. Постављање спомен плоча и сличних обиљежја на мјестима страдања у саобраћају или на други начин.
15. Заустављање запрежних возила и храњење стоке.
16. Остављање возила која нису у возном стању (нерегистрована, хаварисана и сл.).
17. Паркирање моторних возила, мотоцикала, бицикала и слично.

Члан 16.

Возила која учествују у саобраћају не смију прљати јавне површине.

Возила која превозе текући или расути материјал не смију просипати терет.

Возила која превозе папир, сијено, сламу, пиљевину, лишће и сличне материјале подложне просипању морају бити прекривена церадом или на други начин осигурана да материјал који превозе не просипају по јавним саобраћајним површинама.

Члан 17.

При обављању грађевинских радова извођачи су дужни предузети све мјере како би се спријечило прљање јавних површина, а после завршетка радова очистити јавне површине око градилишта од свих врста грађевинског или другог материјала, блата и сличног, као и:

1. За вријеме рушења грађевинског објекта спријечити стварање прашине.
2. Депоновати грађевински материјал у оквиру градилишта тако да се не омета саобраћај и слободно отицање воде, односно да се материјал не разноси по јавним површинама.
3. Прати и чистити возила прије њиховог изласка са градилишта.
4. Оградити градилиште лименом оградом или пластифицираном мрежом.

ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 18.

Под привременим заузимањем јавних површина у смислу члана ове Одлуке сматра се:

Постављање киоска за продају роба,
 Постављање лјетних башти (столова и столица) испред угоститељских објеката,
 Постављање покретних сталака испред трговинских радњи за продају робе из дозвољене дјелатности,
 Постављање расхладних витрина, покретних столова, сталака и импровизованих објеката за продају творнички пакованог сладоледа, књига, часописа, разгледница, наочала и лутрије те прехрамбених производа који се припремају на лицу мјеста (кокице, кестен, кукуруз),
 Постављање изложбених мјеста испред пословних објеката и просторија,

Постављање забавних радњи, спортских садржаја (културне, спортске манифестације и традиционални зборови,
Вршење повремених радњи у изузетним приликама,
Постављање монтажано-демонтажних објеката уз стајалишта јавног превоза,
Постављање рекламних табли-паноа, рекламних стубова, јарбола, рекламних витрина и других рекламних објеката.
Постављање грађевинске скеле приликом изградње и реконструкције објеката.

Члан 19.

Заузимање јавне површине врши се на основу одобрења општинског органа управе надлежног за комуналне послове.

Забрањено је привремено заузимање и коришћење јавне површине без одобрења општинског органа управе надлежног за комуналне послове

Члан 20.

Одобрење из предходног става издаје се на основу Плана коришћења јавних површина.

План коришћења јавних површина доноси Скупштина општине.

План коришћења јавних површина садржи урбанистичко-техничке услове за постављање киоска, љетних башти испред угоститељских објеката, покретних сталака испред трговинских радњи и штандова за уличну продају.

План коришћења јавних површина је основа за издавање локацијских услова за постављање киоска.

Начин додјеле јавних површина на привремено коришћење

Члан 21.

Привремене локације на јавним површинама додјељују се:

- Непосредно погодбом и
- На основу јавног конкурса.

Члан 22.

Непосредном погодбом додјељују се локације на јавним површинама:

- Члановима уже породице погинулог борца (родитељи, брачни друг и дјеца) и ратним војним инвалидима од I до IV групе ако се на тај начин рјешава њихово запослење,
- Уколико локацију траже више заинтересованих из наведених категорија право првенства се одређује по редоследу: родитељи, брачни друг, дјеца, инвалиди I, II, III, IV групе,
- власницима угоститељских објеката за постављање баште,
- власницима трговинских радњи за постављање продајних и изложбених сталака испред радње,
- власницима циркуса и других забавних радњи које се организују од мјеста до мјеста,
- за оглашавање културних, спортских и других манифестација, као и за политичко оглашавање у вријеме избора,
- за постављање штандова за уличну продају уколико за исту нема више заинтересованих лица,
- локација која се није могла додјелити на основу јавног конкурса,
- власницима постојећих киоска чија локација је утврђена појединачним урбанистичко – техничким условима,
- новинским кућама, произвођачима дувана и дуванских производа и Лутрији Републике Српске,
- за постављање грађевинских скела у вријеме изградње или реконструкције објеката.

Члан 23.

На основу јавног конкурса, путем прикупљања писмених понуда, додјељују се локације на јавним површинама у свим случајевима који нису предвиђени у члану 22. ове одлуке.

Одлуку о расписивању јавног конкурса доноси Начелник општине.

Члан 24.

Јавни конкурс проводи комисија коју именује Начелник општине из реда радника општинске управе.

Текст конкурса утврђује комисија.

Текст конкурса мора бити објављен у једном дневном листу на огласној табли општине.

Резултат јавног конкурса утврђује комисија закључком.

Закључак о резултатима конкурса доставља се препорученом пошљицом свим учесницима, у року од 8 дана од дана закључења конкурса и објављује се на огласној табли општине.

Члан 25.

Учесник јавног конкурса има право да у року од 8 дана од дана пријема закључка уложи приговор Начелнику општине. Приговор се подноси у писменој форми путем комисије. Приговор са приједлогом да се исти усвоји односно одбије са образложењем, Комисија је дужна доставити Начелнику општине ради доношења коначне одлуке, у року од 8 дана од дана подношења приговора.

Члан 26.

Право првенства на јавном конкурсима има учесник који понуди највећу цијену. Ако два или више учесника на јавном конкурсима понуде исту цијену првенство има учесник чија је пријава раније приспјела.

Члан 27.

Мјеста на јавним површинама на којима је одобрено постављање столова и столица ради постављања љетних башти морају испуњавати следеће услове:

1. Простор који преостаје за пролаз пјешака не смије бити ужи од 1,2 метра,
2. Удаљеност љетне баште, односно њене оградe од руба саобраћајнице не смије бити мања од 1,2 м,
3. Постављање љетне баште смије се одобрити искључиво испред пословног простора, с тим да ширина, односно дужина одобрене баште не смије прелазити габарите пословног простора,

4. Одобрење за постављање љетне баште не смије се издати пословном простору који нема непосредан приступ-улаз са јавне површине,
5. Дужина, односно ширина љетне баште не може бити мања од 2 м, а површина мања од 6 м², нити већа од троструке површине затвореног пословног простора којим припада љетна башта,
6. У површину љетне баште урачунава се и површина живице, жардињере или друге одговарајуће оградe која мора бити постављена уз све ивице љетне баште изузев улаза који мора бити величине најмање 1,5 м, а највише 2,5 м.
7. Висина оградe не смије бити већа од 80 цм.
8. Уколико се простор љетне баште треба налазити једним дијелом или у цјелости на зеленој површини исти простор потребно је извести изградњом одговарајуће подлоге.
9. Рад љетних башти одобрава се начелно за период од 01. априла до 01. новембра у току године, а може и дуже по захтјеву странке.
10. По престанку рада угоститељског објекта, површина на којој се налази љетна башта мора се довести у стање утврђено намјеном простора. Ако се то не учини, плаћа се накнада за цијели период заузимања јавне површине.

Члан 28.

Мјеста испред трговинских радњи на којима је одобрено постављање расхладних витрина и покретних сталака за продају робе из дозвољених дјелатности (излог робе) немогу бити мање површине од 4 м².

Испред трговинских радњи може се излагати роба намјењена продаји и у покретним или сталним изложбеним ормарићима (витринама) на мјестима која одреди надлежни општински орган.

Члан 29.

На одобреној локацији може се вршити само она дјелатност за коју је издато одобрење.

Рјешење о одобрењу заузимања јавне површине може се издати на период до пет година под условом да се редовно измирују обавезе плаћања накнаде за кориштење јавне површине.

Члан 30.

Привремени корисник јавне површине, може добити рјешење о заузимању јавне површине само уколико достави доказ о регистрацији дјелатности од надлежног органа.

Накнада за коришћење јавне површине

Члан 31.

За привремено заузимање јавне површине привремени корисник је дужан платити накнаду која се уплаћује у буџет општине Рибник и употребљава се за развој комуналне инфраструктуре.

Члан 32.

Накнада за коришћење јавне површине у сврху постављања киоска износи 2,00 КМ/м² мјесечно. Износ накнаде из претходног става је и почетна цијена када се јавна површина додјељује на основу јавног конкурса.

Износ накнаде из става 1. овог члана плаћаће и власници постојећих привремених пословних објеката изграђених на градском земљишту у складу са раније донесеним урбанистичко-техничким условима све док ти објекти не буду уклоњени.

Члан 33.

Накнада за коришћење јавне површине у сврху постављања столова за лјетне баште испред угоститељских објеката и излог робе испред трговинских радњи износи 2,00 КМ/м² мјесечно.

Члан 34.

Јавне површине се могу користити за постављање штандова за уличну продају пригодних роба (осмомартовских и новогодишњих сувенира, умјетничких слика и слично), у трајању до 30 дана.

Накнада за коришћење јавне површине за постављање штандова за уличну продају износи 2,00 КМ/м² дневно.

Накнаде за коришћење јавне површине за постављање штандова за сезонску продају роба (сладоледа, кокица и слично) у трајању преко 30 дана износи 1,00 КМ/м² дневно.

Накнада за кориштење јавне површине за потребе одржавања забавних манифестација (циркуси, забавне игре) износи 1,00 КМ/м², дневно. Површина за постављање штанда за уличну продају не може бити мања од 2 м².

Члан 35.

Накнаде за кориштење јавне површине за постављање штандова за уличну продају приликом одржавања спортских, културних манифестација и традиционалних зборова обрачунаваће се по локацијском мјесту (једно локацијско мјесто је површине 4м²) и износи 20,00 КМ, дневно.

Накнада за кориштење јавне површине у сврху постављања стубова и јарбола износи 0,50 КМ/м², дневно.

Површина из претходног става износи 1 м² по стубном мјесту.

Члан 36.

Накнада за коришћење јавне површине утврђује се рјешењем о одобрењу заузимање јавне површине.

Члан 37.

Корисници јавних површина дужни су се придржавати услова одређених у одобрењу о заузимање јавних површина.

Објекти који се налазе на јавним површинама без одобрења надлежног органа или противно одобрењу, као и са одобрењем чији је рок истекао, као и објекти корисника који се не придржава услова одређених у одобрењу за заузимање јавне површине, уклониће се о трошку корисника у року од 24 часа.

Члан 38.

Забрањено је на јавној површини постављати рампе, стубиће и жардињере, као и друге физичке препреке, без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

III ЈАВНО ЗЕЛЕНИЛО И РЕКРЕАЦИОНЕ ПОВРШИНЕ

Члан 39.

Зеленим и рекреационим површинама, у смислу ове Одлуке, сматрају се:

1. паркови и парк шуме, травњаци, цвијетњаци,
2. зелене површине уз саобраћајнице,
3. зелене површине уз ријеке и потоке,
4. зелене површине у стамбеним насељима,
5. зелене површине око приватних или државних објеката чије су парцеле ограђене,
6. зелене површине око пословних објеката,
7. зелене површине у школским двориштима и дјечијим вртићима,
8. терени за спорт и рекреацију (игралишта, излетишта, фискултурни терени, стрелишта),
9. дрворедни, појединачни засади и жива ограда,
10. отворене плаже на обалама ријека и уређење обале,
11. уређене и неуређене зелене површине,
12. спомен обиљежја и споменици.

Члан 40.

Јавним зеленим површинама сматрају се површине наведене у члану 39. ове одлуке, изузев зелених површина на којима правна и физичка лица имају право коришћења.

Јавне зелене површине могу се користити само сходно намјени за коју су подигнуте.

Члан 41.

Зелене површине одржаваће:

1. Орган управе надлежан за комуналне послове или предузеће којем Општина повјери обављање тих послова , и то:
 - паркове и парк шуме,
 - зелене површине уз саобраћајнице, између коловоза и тротоара , као површине које по одлуци не одржавају друга лица,
 - зелене површине уз ријеке и потоке,

- зелене површине у стамбеним блоковима,
 - терене за спорт и рекреацију који нису дати другом лицу на кориштење,
 - дрвореде и појединачне засаде на јавним површинама,
 - живу ограду коју по одлуци не одржавају друга лица,
 - зелене површине око спомен гробаља и споменика.
2. Власници и корисници објеката:
 - зелене површине које припадају тим објектима.
 3. Корисници терена за спорт и рекреацију:
 - терене за спорт и рекреацију, који су им дати на кориштење.

Члан 42.

Зелене и рекреационе површине на подручју општине уређују се у складу са урбанистичко –техничком документацијом.

Члан 43.

Изведбени пројект зелених површина треба да садржи и хортикултурно уређење.

Члан 44.

Пројектовати, изграђивати, реконструисати и вршити радове на одржавању зелених површина, као и дрвореда, могу само правна лица, регистрована за вршење ових послова.

Члан 45.

Извођач радова дужан је код градње објекта, сачувати постојећа стабла на земљишту одређеном за зелену површину.

Члан 46.

Прекопи за подземне комуналне инсталације у зеленим површинама, из чл. 39. ове одлуке, не смију се изводити без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

Прекопи, у правилу морају бити удаљени најмање 2 м од дебла појединачних стабала. Код извођења прекопа (канала) не смије се оштећивати коријење стабала или другог растиња, које је у пречнику дебље од 3 цм.

Члан 47.

Јавне зелене површине из члана 41. тачка 1. ове одлуке израђиваће, одржавати и уређивати у складу са Програмом заједничке комуналне потрошње, орган управе надлежан за комуналне послове или предузеће коме општина повјери обављање тих послова.

Члан 48.

Одржавање у смислу предходног члана обухвата: његу, надзор, обнову, заштиту од болести и штеточина дрвореда, појединачних засада, живица, парковског дрвећа, грмља, цвијетних и травних површина са прихраном, стални надзор и обнову парковских стаза и путева, клупа, као и остале парковске опреме и пратећих парковских објеката, сјечу сувих, болесних или јако оштећених стабала и грана, резивање крошњи стабла те њезино редовно чишћење и чување, као и кошење и сакупљање покошене траве и скупљање отпада на зеленим површинама и друго.

Члан 49.

Високи засади на зеленим површинама који се налазе у близини стамбених објеката морају се одржавати тако да не сметају становању и не заклањају дневну свјетлост.

Стабла, гране и ограде не смију сметати јавној расвјети (електричним, телефонским и другим ваздушним водовима), саобраћајној сигнализацији и угрожавати безбједност јавног саобраћаја.

Власници или корисници земљишта на којем се налазе стабла и гране а које сметају јавној расвјети (електричним, телефонским и другим ваздушним водовима), саобраћајној сигнализацији и угрожавају безбједност јавног саобраћаја, дужни су исте редовно одржавати, резивати и уклањати, тако да не досежу преко регулационе линије на саобраћајну јавну површину, односно не ометају саобраћај спречавањем видљивости и прегледности пута.

Ограде од украсне живице уз саобраћајнице, како у приватном тако и у државном власништву, власници односно корисници такође морају уредно одржавати и редовно резивати тако да не досежу преко регулационе линије на саобраћајну јавну површину.

Трошкови обављања радова из претходних ставова падају на терет власника односно корисника.

Члан 50.

Ако власник односно корисник, ни након опомене од стране овлашћеног лица, у одређеном року не поступи по одредбама из претходног члана, комунална полиција одредиће да радове изврши треће лице, а о трошку власника односно корисника стабла, грана и ограде од украсне живице.

Члан 51.

На површинама из члана 39. ове одлуке не смије се посјећи стабло без одобрења општинског органа управе надлежног за комуналне послове.

Ако је стабло дотрајало у тој мјери да пријети опасност по безбједност саобраћаја, животе и имовине или је обољело тако да може угрозити здраве засаде, власник или корисник земљишта дужан га је посјећи, али тек по одобрењу општинског органа управе надлежног за комуналне послове.

На мјесту посјеченог или на другом одговарајућем мјесту власник или корисник земљишта дужан је засадити ново стабло. Ако пријети опасност из става 2. овог члана комунална полиција ће наредити власнику односно кориснику земљишта да изврши сјечу стабла, а ако то власник или корисник и поред наредбе, у одређеном року не учини, комунална полиција ће одредити да сјечу изврши треће лице, а о трошку власника односно корисника стабла.

Члан 52.

Уколико правно или физичко лице, на било који начин, поруши, уништи или оштети зеленило, дужан је извршити накнаду штете, а према процјени комисије коју образује Начелник општине.

Средства од накнаде штете искористиће се искључиво за подизање новог и обнову уништеног јавног зеленила.

Члан 53.

За дијелове зеленила који су проглашени заштићеним објектом природе (поједино дрво, дрвореди, грм, парк - шуме) вриједе прописи о заштити животне средине.

Члан 54.

Без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове забрањено је:

1. Прекопавање јавне зелене површине,
2. Реконструкција постојећих и изградња нових зелених површина,
3. Ограђење и постављање било каквих уређаја, објеката, направа, рекламних паноа и слично на јавним зеленим површинама,
4. Одлагање грађевинског и осталог материјала,
5. Камповање и постављање шатора,
6. Резање грана и врхова дрвећа, обарање и уклањање дрвећа те вађење пањева.

Члан 55.

Обавезно је уништавање фазануше (*Ambrosia artemisifolia*) на њивама, травњацима и другим зеленим површинама од фенолошке фазе ницања (середина мјесеца априла) до фенолошке фазе цвјетања (середина мјесеца јула). Ако се у овом временском периоду не сузбије сва амброзија, мјере борбе против овог корова настављају се и после фазе цвјетања кошењем у размацима три недеље како би се смањила популација исте.

IV САКУПЉАЊЕ, ОДВОЗ И ПОСТУПАЊЕ СА САКУПЉЕНИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 56.

Комуналним отпадом сматрају се све отпадне материје настале као посљедица животних активности и то:

1. отпад на јавним површинама,
2. отпад из домаћинства, као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства,
3. крупни отпад,
4. отпад животињског поријекла.

Пружање и кориштење комуналних услуга врши се на основу уговора закљученог између даваоца комуналне услуге и корисника.

Корисник плаћа утврђену цијену за пружену комуналну услугу на основу рачуна који испоставља давалац комуналне услуге.

Члан 57.

Отпад на јавним површинама је отпад који настане приликом кориштења тих површина или се на други начин нађе на јавним површинама.

Скупљање и одвоз отпада са јавних површина врши се у складу са чл. 5. и 7. ове Одлуке.

Члан 58.

Отпадом из домаћинства као и другим отпадом који је због своје природе и састава сличан отпаду из домаћинства сматрају се ситни отпад који настаје у становима, заједничким просторијама стамбених зграда, пословним просторима, гаражама, двориштима, а који се по својој величини може одлагати у посуде за отпад у завезаним намјенским врећицама и одлагати на предвиђено мјесто.

Члан 59.

Отпадом из домаћинства не сматра се: земљани отпад, остаци грађевинског материјала, шљака, подрумски, дворишни и тавански отпад, као и други крупни отпад који настаје у процесу индустријске, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производње.

Члан 60.

Крупним отпадом, у смислу ове одлуке, сматра се отпад који настаје у становима, заједничким просторијама, а који се по својој величини, количини или постанку не сматрају кућним отпадом из члана 58. ове одлуке, а нарочито: рабљени кућански апарати, покућство, санитарни уређаји, картонска амбалажа, у већим количинама, стари намјештај, олупине возила, њихови дијелови и слично.

Члан 61.

Под отпадом животињског поријекла сматра се: клаонички отпад или конфискати, отпад из месних индустрија, отпад код клања животиња у домаћинствима и лешеву уинулих животиња.

Члан 62.

Отпад животињског поријекла мора се учинити нешкодљивим по здравље људи и животну средину путем кафилерија, сточних гробља и јама. Сва правна и физичка лица која приликом обављања дјелатности производе отпад животињског поријекла дужна су закључити уговор са Комуналним предузећем „Рибник“ а.д. Рибник о одвозу животињског отпада на депонију до трајног ријешења питања одлагања отпада животињског поријекла са подручја општине Рибник.

Члан 63.

Власник животиња који врше клање животиња у двориштима, а месо користе у домаћинству, дужни су мјеста клања опрати, очистити и дезинфиковати, а отпатке након клања, изнутрице, рокове, папке и длаке и слично) предати Комуналном предузећу „Рибник“ а.д. Рибник ради одвоза на депонију.

Члан 64.

Забрањено је отпад животињског поријекла као и лешеве животиња, депоновати супротно одредбама члана 62. и 63. ове одлуке тј. бацати по водотоцима, мајданима, обрадивим површинама итд.

Члан 65.

Забрањено је бацање и одлагање свих врста отпадног материјала на јавним површинама на приватним посједима или другим мјестима која нису предвиђена за одлагање отпада.

На њивама, травњацима и зеленим површинама у државном и приватном власништву, забрањено је паљење гума и другог отпада, чијим се паљењем загађује околина.

Члан 66.

Власници или посједници земљишта и напуштених мајдана дужни су да на својим парцелама онемогуће бацање и одлагање отпада и стварање дивљих депонија.

Уколико нису у могућности да спријече одлагање отпада дужни су да одмах обавијесте Комуналну полицију.

Члан 67.

Отпад из домаћинства као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства одлаже се по

правилу у посебне посуде. Одређивање мјеста за постављање посуда, набавка и давање истих је у надлежности предузећа којем општина повјери послове одржавања јавне хигијене насеља.

Члан 68.

Заједница етажних власника зграде дужна је да на захтјев даваоца комуналне услуге у року од 15 дана од дана поднесеног захтјева достави евиденцију о етажним власницима и податке о етажној својини у згради којом заједница управља.

Зграде испред којих се отпад из домаћинства одлаже у посуде за отпад морају имати одређени простор или мјесто за смјештај посуда као и довољан број посуда.

Члан 69.

Угоститељски објекти, трговинске радње, занатске радње, објекти у јавној употреби као и остали имаоци и произвођачи већих количина отпада својствима одговара отпаду из домаћинства дужни су набавити посуде за одлагање отпада и закључити уговор о одвозу отпада са Комуналним предузећем „Рибник“ из Рибника.

Власници новосаграђених објеката и новоотворених пословних простора дужни су набавити посуде за одлагање отпада и закључити уговор о одвозу отпада са Комуналним предузећем „Рибник“ из Рибника.

Члан 70.

На мјестима гдје нема постављених посуда за одлагање отпада имаоци отпада дужни су износити отпад у завезаним намјенским врећицама и одлагати на за то одређена мјеста.

Члан 71.

Подручја на којима се врши прикупљање и одвоз, начин, вријеме и друге услове одвоза и накнаду за одвоз отпада утврђује Комунално предузеће „Рибник“ из Рибника.

Правилником о начину и условима одвоза и одлагање и накнада за одвоз отпада из домаћинства.

Члан 72.

Сви имаоци и произвођачи отпада дужни су плаћати мјесечну накнаду на име прикупљања и одвоза отпада даваоцу комуналних услуга коме је општина повјерила вршење ових дјелатности.

Пружање и кориштење комуналних услуга врши се на основу уговора закљученог између даваоца комуналне услуге и корисника. Корисник плаћа утврђену цијену за пружену комуналну услугу на основу рачуна који испоставља давалац комуналне услуге.

Под имаоцима и произвођачима отпада подразумјевају се власници, односно корисници стамбеног објекта, пословног објекта, викендице и другог објекта.

Члан 73.

Одвоз отпада врши се специјалним возилом за одвоз отпада и одлаже се на за то одређену депонију.

Радници који одвозе отпад из домаћинства као и други ситни отпад који је по својој природи и својствима сличан отпаду из домаћинства дужни су:

1. пажљиво руковати посудама за отпад тако да се отпад не расипа, не прља околина и да се посуде не оштећују,
2. прикупити и уклонити затечени расути отпад поред посуде,
3. посуде за отпад вратити на мјесто и затворити поклопац на посуду,
4. очистити површину око посуде,
5. одложен отпад на мјестима гдје нису постављене посуде покупити и мјесто очистити.

Члан 74.

Крупни отпад скупља се на одређеним мјестима, у кругу предузећа, двориштима стамбене или пословне зграде.

Одвоз крупног отпада врши давалац комуналних услуга, на захтјев и о трошку власника и имаоца крупног отпада и исти се одлаже на за то одређену депонију.

V ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 75.

Отпадне воде чине атмосферске падавине, вода од прања улица и јавних површина, вода из базена за купање и слично а исте се одводе путем сливника и уређаја за одводњу.

Уличне сливнике, као и уређаје за одводњу атмосферских и отпадних вода са јавних саобраћајних површина одржава Одјељење или давалац комуналних услуга коме општина повјери вршење ових послова.

Отворене сливничке канале за одвођење атмосферских вода уз саобраћајнице забрањено је прекопавати без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 76.

Забрањено је ненамјенско кориштење сливника.

VI ЧИШЋЕЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА

Члан 77.

У насељеним мјестима на подручју општине Рибник који имају јавну канализациону мрежу сви имаоци отпадних вода морају бити прикључени на ту мрежу.

Уколико због конфигурације терена или других разлога није могуће извршити прикључак на канализациону мрежу, односно у насељеним мјестима у којима не постоји јавна канализациона мрежа, имаоци отпадних вода се морају прикључити на водонепропусне септичке јаме.

Члан 78.

Септичке јаме морају бити израђене по свим прописаним санитарно-хигијенским условима и морају се редовно одржавати.

Власници стамбених и других објеката дужни су да редовно врше дезинфиковање септичких јама кречним млијеком или другим одговарајућим средством.

Фекалије из септичких јама не смију се прелијевати и истресати на повртњаке у водотоке, дворишта, засаде и друге јавне површине нити се закопавати у земљу.

Члан 79.

Власници септичких јама дужни су на вријеме извршити њихово чишћење како не би дошло до прелијевања, а тиме и загађивања околине.

Чишћење односно пражњење септичких јама врши овлаштено предузеће специјалним цистернама за ту намјену, а на захтјев и о трошку власника септичке јаме.

Члан 80.

Садржај септичке јаме се депонује на зато одређену локацију. Са отпацама, отпадним водама и другим штетним материјама треба поступати тако да се не угрози здравље људи и животиња, као и човјекова околина.

VII ЈАВНА РАСВЈЕТА

Члан 81.

Јавну расвјету чине: расвјетна тијела постављена на улицама и трговима, аутобуским стајалиштима, свјетлећа тијела око јавних објеката, спортских објеката, објеката културне и историјске вриједности као и око вјерских објеката те око мостова, степеништа и слично.

Члан 82.

Јавна расвјета мора се редовно одржавати у стању функционалне исправности (прати, бојити, мијењати уништене или оштећене дијелове, сијалице и слично).

О одржавању јавне расвјете брине орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 83.

Вријеме укључивања и искључивања јавне расвјете мора се ускладити са годишњим добом и атмосферским приликама.

Члан 84.

Објекти историјске и културне вриједности морају се освијетлити тако да њихове архитектонске и друге вриједности долазе до пуног изражаја.

На расвјетне стубове не могу се постављати рекламне и друге заставице без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове, осим државних заставица.

Члан 85.

Забрањено је прикључивање електричних потрошача на расвјетна тијела и стубове без одобрења надлежног органа.

VIII КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ У ОПШТОЈ УПОТРЕБИ

Члан 86.

На подручју општине Рибник на мјестима које одреди орган управе надлежан за комуналне послове или предузеће коме општина повјери обављање тих послова постављају се корпице за отпад.

Члан 87.

Забрањено је постављање корпица за отпад на:

- стубове саобраћајне сигнализације,
- јарболе за заставе,
- дрвеће и друго растиње,
- мјеста на којима ометају безбједност саобраћаја,
- друга мјеста којима нарушавају естетски изглед насеља.

На корпицама за отпад могу се постављати одговарајући натписи који упозоравају грађане за заштиту околине и поштовање комуналног реда у општини.

Члан 88.

О постављању, одржавању и замјени корпица за отпад брине се предузеће коме су повјерени послови сакупљања смећа.

Члан 89.

Изузетно из предходног члана, корпице за отпад на јавним површинама и објектима у којима се обавља пословна дјелатност, могу постављати и друга правна и физичка лица, а на основу одобрења органа управе надлежног за комуналне послове, односно предузеће којем општина повјери вршење тих послова, у ком случају се о њиховом одржавању брине лице које их је поставило.

Члан 90.

Орган управе надлежан за комуналне послове или овлаштено предузеће одређује мјеста за постављање клупа за сједење те врши постављање, одржавање и замјену клупа за сједење.

Члан 91.

Јавне фонтане и чесме по правилу морају радити од 01.04. до 31.10. а о њиховом одржавању брине се орган управе надлежан за комуналне послове, односно овлаштено предузеће.

У фонтанама је забрањено купање људи и животиња, кориштење воде на било који начин, бацање отпада, опушака и слично.

Члан 92.

Јавни нужници морају бити опремљени савременом опремом и морају се одржавати у уредном и у исправном стању, те морају радити током дана најмање у времену од 07:00 до 24:00 часа.

Јавним нужницима управља и одржава правно или физичко лице коме општина повјери обављање ових послова.

Члан 93.

Забрањено је комуналне објекте и уређаје у општој употреби уништавати или на било који други начин оштећивати.

IX СТАЈАЛИШТА ЈАВНОГ АУТОБУСКОГ ПРЕВОЗА, ТАКСИ ПРЕВОЗА И ПАРКИРАЛИШТА

Члан 94.

На стајалиштима јавног аутобуског саобраћаја постављају се надстрешнице за заштиту људи, а обавезно и пратећа опрема – корпице за отпад, клупе, табле са ознакама стајалишта и осталим информацијама везаним за јавни саобраћај и слично.

Стајалишта одржава надлежни орган управе за комуналне послове или овлаштено предузеће.

Члан 95.

Такси стајалишта одржава надлежни орган управе за комуналне послове или овлаштено предузеће.

Члан 96.

Јавна паркиралишта уређује и одржава орган управе надлежан за комуналне послове, односно предузеће којем општина повјери вршење тих послова.

X ОТВОРЕНЕ ПИЈАЦЕ

Члан 97.

Отворене пијаце на којима се обавља промет пољопривредних и других производа као и живе стоке морају бити чисте и уредне о чему се брине правно или физичко лице коме је повјерено организовање и одржавање пијаце.

Члан 98.

Пијачни ред доноси правно или физичко лице које управља и одржава пијаце.

Пијачни ред утврђује се:

- локације тезги и других објеката,
- границе пијаце,
- радно вријеме пијаце,
- производе које је дозвољено продавати на пијаци,
- чишћење и одржавање пијаце,
- висина накнаде за кориштење пијаце,
- други елементи неопходни за рад пијаце.

Корисници пијаце дужни су се придржавати пијачног реда.

Члан 99.

Правно или физичко лице коме је повјерено уређење и управљање пијацама дужно је по истеку радног времена пијаце, сваког дана простор пијаце очистити, опрати и уредити, а корисници пијаце су дужни уклонити сву робу која је била изложена за продају.

XI РЕД КОД ИСТОВАРА, УТОВАРА И СМЈЕШТАЈА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА И РОБЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 100.

За истовар и утовар грађевинског материјала, подизање скела, те поправке вањских дијелова зграде и сличних грађевинских радова, може се привремено користити јавна површина.

Члан 101.

Одобрење за кориштење јавне површине за радове из претходног члана, на захтјев извођача радова или инвеститора издаје орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 102.

За заузимање јавне површине у смислу члана 101. плаћа се накнада.

Члан 103.

Заузети дио јавне површине мора се оградити оградом која се мора посебно означити и по потреби освијетлити.

Извођач грађевинских радова дужан је осигурати да се грађевински материјал на градилишту не расипа и дужан је осигурати безбједну проходност тротоара и коловоза.

Члан 104.

Јавна површина се у правилу не може користити за одлагање земље и шута и другог отпадног грађевинског материјала.

Извођач грађевинских радова дужан је вишак земље са ископа и отпадни грађевински материјал одлагати на за ту сврху предвиђене депоније.

Извођач радова је дужан по завршетку радова и уклањања опреме, јавну површину довести у првобитно стање.

Члан 105.

За истовар огревног материјала може се привремено користити јавна површина, осим јавне зелене површине, под условом да се кориштењем не омета саобраћај пјешака и возила. Огревни материјал мора се уклонити са јавне површине најкасније у року од 48 часова, кориштена површина очистити и опрати, а евентуална оштећења санирати.

У случају да станари стамбених зграда немају шупе за смјештај огревног дрвета, орган управе надлежан за комуналне послове ће одредити локације и услове за смјештај огревног дрвета поред стамбених зграда.

ХП УКЛАЊАЊЕ ПРОТИВПРАВНО ПОСТАВЉЕНИХ ПРЕДМЕТА И НАПУШТЕНИХ ВОЗИЛА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 106.

Сви противправно постављени предмети и уређаји на објектима и јавним површинама (монтажно-демонтажни и импровизовани објекти, покретни уређаји, штандови, приколице, рекламни и други панои, натписи фирми, обавјештења, путоказ, стубићи, посуде за цвијеће, грађевински материјал, огревни материјал, нерегистрована возила и слични предмети и уређаји) морају се уклонити.

Ако корисник, односно власник противправно постављеног предмета, предмет сам не уклони, предмет ће уклонити комунална полиција о трошку власника, односно корисника укључујући и трошкове премјештања и складиштења, а уколико је дошло до оштећења јавне површине укључују се и трошкови довођења јавне површине у првобитно стање.

Члан 107.

Напуштена, нерегистрована, хаварисана и техничка неиправна возила и њихови дијелови остављени на јавним површинама уклониће се о трошку власника и депоновати на за то одређено мјесто.

Члан 108.

Напуштеним возилом у смислу претходног члана сматра се возило за које је очигледно да се не може користити.

Уколико је власник возила непознат комунална полиција ће донијети рјешење којим ће наложити да се возило уклони у одређеном року.

Ово рјешење се ставља на возилу уз назначење часа и дана када је остављено и тиме се сматра да је извршено уредно достављање.

Власник је дужан преузети своје возило у року од 15 дана од дана уклањања уз намирење трошкова (уклањање, лежарина и слично).

У противном након истека рока из претходног става, возило се продаје у секундарне сировине ради намирења насталих трошкова премјештања, складиштења и трошкова продаје.

Приход остварен продајом ових возила уплаћује се у буџет општине Рибник.

XIII ДИМЊАЧАРСКА ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 109.

Димњачарска дјелатност обухвата провјеравање исправности функционисања димовних објеката и уређаја за ложење и чишћење димовода, а што подразумева чишћење димовних објеката и уређаја за ложење, вађење чађи из димовних објеката и уређаја за ложење спаљивање чађи у димовним објектима уређајима за ложење и преглед ново изграђених, дограђених и реконструисаних димњака и уређаја за ложење.

Димњачарску дјелатност на подручју општине Рибник може да врши предузеће или самостални привредник, регистрован за обављање димњачарске дјелатности.

XIV ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 110.

Дјелатност зоохигијене обухвата хватање и збрињавање напуштених и угрожених домаћих животиња (кућних љубимаца), превозење и смјештај у посебно изграђене објекте, азил, исхрана и ветеринарска заштита, еутаназија старих животиња и сигурно уклањање животињских лешева са јавних површина и санацију терена, као и управљање објектима за смјештај животиња.

Дјелатност зоохигијене на подручју општине Рибник може да врши предузеће или самостални привредник, регистрован за обављање ове дјелатности.

XV НАДЗОР

Члан 111.

Праћење обављања комуналних дјелатности и спровођења одредаба ове одлуке врши орган јединице локалне самоуправе надлежан за комуналне послове.

Члан 112.

Инспекцијски надзор (контролу) над спровођењем ове одлуке врши комунална полиција.

У вршењу контроле и надзора комунална полиција има овлашћења и обавезе утврђене одредбама Закона о комуналној полицији („Службени гласник Републике Српске“, број: 28/13.).

Комунална полиција рјешењем налаже извршење одређених мјера и радњи и одређује рок за њихово извршење. Контролисани субјекти су дужни омогућити комуналној полицији несметано вршење контроле и надзора, а посебно приступ просторијама и објектима, као и увид у тражену документацију).

XVI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 113.

Новчаном казном од 500,00 КМ до 7.000,00 КМ казниће се правно лице као корисник комуналне услуге ако:

1. не одржава чистоћу јавним површинама, на земљишту које служи редовној употреби пословних објеката и стамбених зграда и површинама и објектима намјењеним јавној употреби (члан 8. и 13.);
2. не уклања снијег и лед или их уклања на начин противан одредбама ове одлуке (члан 10, 11. и 12.);
3. без одобрења надлежног органа на јавним површинама врши садњу стабала, живе оgrade, грмља, те поставља вјештачке брежуљке, фонтане и бетонску галантерију (члан 14.);
4. на јавној површини врши радње забрањене чланом 15.;
5. поступа противно одредбама члана 16. и 17.;
6. јавну површину заузима и користи без одобрења надлежног органа или се не предржава услова из одобрења о заузимању јавне површине (члан 19, 27, 28, 29. и 30.);
7. лица наведена у члану 41. не одржавају зелене површине;
8. извођач радова не поступа у складу са чланом 45.;
9. на зеленим површинама врше прекопе без сагласности надлежног органа управе (члан 46.);
10. не одржава стабла, гране и оgrade од украсне живице уз саобраћајнице у складу са одредбама члана 49.;
11. поступа супротно одредбама члана 54, 56, 65, 66. и 66.;

12. имаоци отпада из члана 56. и 62. не закључе уговор са Комуналним предузећем „Рибник“ о одвозу животињског отпада на депонију.
13. имаоци отпада из члана 69. не набаве посуде за одлагање отпада и не закључе уговор о одвозу отпада са Комуналним предузећем „Рибник“ из Рибника.
14. имаоци отпада не поступају у складу са чланом 70.;
15. сливничке канале за одводњу атмосферских вода прекопава без одобрења надлежног органа (члан 75.);
16. сливнике користити ненамјенски (члан 76.);
17. имаоци отпадних вода се не прикључе на јавну канализациону мрежу (члан 77. став 1.);
18. не одржавају септичке јаме у складу са чланом 78. и 79.);
19. без сагласности даваоца комуналних услуга прикључе на комунални објекат прикључење електричних потрошача на расвјетна тијела и стубове јавне расвјете (члан 85.);
20. поставе корпице за отпад супротно члану 86. и 87.;
21. уништавају или на неадекватан начин користе комуналне објекте и уређаје индивидуалне и заједничке комуналне потрошње на било који начин (члан 93.);
22. не уклони противправно постављене предмете и објекте (члан 106.);
23. онемогући даваоцу комуналних услуга несметан приступ његовој мрежи;
24. не омогући комуналној полицији вршење радњи контроле.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и лице које обавља дјелатност личним радом (предузетник) новчаном казном у износу од 200,00 КМ до 3.000,00 КМ.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и физичко лице новчаном казном у износу од 50,00 КМ до 1.000,00 КМ.

Члан 114.

Новчаном казном од 500,00 КМ до 7.000,00 КМ казниће се за прекршај давалац комуналних услуга ако:

- 1) Не обезбједи: трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима комуналних услуга, исправност и функционалност комуналних објеката и уређаја и одређени квалитет комуналних услуга.
- 2) У средствима јавног информисања или на други погодан начин благовремено не обавијести кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима.
- 3) Ускрати комуналну услугу кориснику мимо дозвољених случајева: ако је извршио прикључење без одобрења надлежног органа односно даваоца комуналних услуга, ако ненамјенски користи комуналну услугу, ако не плати искориштену комуналну услугу два мјесеца узастопно, ако одбије да закључи уговор о кориштењу, комуналне услуге, ако одлаже комунални отпад на неправилан начин или комуналне услуге користи супротно одредбама прописа,
- 4) По престанку разлога за усклађење не настави пружање комуналне услуге,
- 5) Комуналну услугу не врши на квалитетан начин.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу у правном лицу новчаном казном од 200,00 КМ до 1.800,00 КМ.

Члан 115.

Новчаном казном од 500,00 КМ до 3.000,00 КМ казниће се заједница етажних власника ако на захтјев даваоца комуналне услуге не достави евиденцију о етажним власницима и податке о њиховој етажној својини у згради којом заједница управља.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у заједници етажних власника новчаном казном од 100,00 КМ до 1.000,00 КМ.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 116.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналном реду („Службени гласник општине Рибник“, број: 8/14.).

Члан 117.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Број: 02-400-10-38/24

Датум : 25.08.2025 . године

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, бр. 05/17), и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр.7/17, 3/22 и 6/25), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Извјештаја о извршењу буџета Општине Рибник за 01.01.-30.06.2025. годину, на 5. редовној сједници одржаној дана 22.08.2025. године, донијела сљедећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о извршењу буџета Општине Рибник за период 01.01.-30.06.2025. годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник“

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Број: 02- 03-6-1/25

Датум :25.08. 2025. године

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16,36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 7/17, 3/22 и 6/25), Скупштина општине Рибник је након разматрања Извјештаја о спроведеним изборима за чланове Савјета мјесних заједница , на 5. редовној сједници, одржаној дана 22.08.2025. године донијела сљедећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о спроведеним изборима за чланове Савјета мјесних заједница.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник“

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Број: 02- 60-4-2/25
Датум : 25.08. 2025. године

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16,36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 7/17, 3/22 и 6/25), Скупштина општине Рибник је након разматрања Извјештаја о раду ЈПУ „Србија“ Рибник за радну 2024/2025 годину, на 5. редовној сједници, одржаној дана 22.08.2025. године донијела сљедећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о раду ЈПУ „Србија“ Рибник за радну 2024/2025 годину.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник“

Број: 02- 022-16-1/25
Датум :25.08 .2025. године

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“ број 97/16,36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ бр. 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ бр. 7/17, 3/22 и 6/25), Скупштина општине Рибник је након разматрања Плана отклањања неправилности утврђених у Извјештају Главне службе за ревизију јавног сектора број РВО045-25 од 25.06.2025. године, за Општину Рибник за период од 01.01.2024.-31.12.2024. године, на 5. редовној сједници, одржаној дана 22.08.2025. године донијела сљедећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник усваја План отклањања неправилности утврђених у Извјештају Главне службе за ревизију јавног сектора број РВО045-25 од 25.06.2025. године, за Општину Рибник за период од 01.01.2024.-31.12.2024. године.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Број: 02-66-12-3/25

Датум : 25.08.2025. године

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16,36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 7/17, 3/22 и 6/25), Скупштина општине Рибник је након разматрања Извјештаја о реализацији Програма спортских и културних активности на подручју општине Рибник за 2024. годину, на 5. редовној сједници, одржаној дана 22.08.2025. године донијела сљедећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о реализацији Програма спортских и културних активности на подручју општине Рибник за 2024. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник“

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Број: 02-345-99-1/25

Датум :25.08.2025. године

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16,36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 7/17, 3/22 и 6/25), Скупштина општине Рибник је након разматрања Извјештаја о реализацији Програма одржавања локалних макадамских путева на подручју општине Рибник за 2024. годину, на 5. редовној сједници, одржаној дана 22.08.2025. године донијела сљедећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о реализацији Програма одржавања локалних макадамских путева на подручју општине Рибник за 2024. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник“

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Број: 02-345-99-1/25

Датум :25.08.2025. године

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16,36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 7/17, 3/22 и 6/25), Скупштина општине Рибник је након

разматрања Извјештаја о реализацији Програма одржавања локалних макадамских путева на подручју општине Рибник за 2024. годину, на 5. редовној сједници, одржаној дана 22.08.2025. године донијела следећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о реализацији Програма одржавања локалних макадамских путева на подручју општине Рибник за 2024. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник“

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

Број: 02-010-3/25

Датум :25.08.2025. године

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 36/19, 61/21), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник “ 05/17) и 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 07/17, 3/22 и 6/25) а у вези Декларације Скупштине Савеза општина и градова Републике Српске, поводом пресуде предсједнику Републике Српске, Милораду Додику број 01-

294-08/25 од дана 05.08.2025. године, Скупштина општине Рибник, на петој редовној сједници, одржаној дана 22.08.2025. године, доноси:

ЗАКЉУЧАК

Скупштина општине Рибник, изабрана вољом грађана општине Рибник, као носилац локалне демократске власти, уважавајући Устав Републике Српске, изражава забринутост и најоштрије противљење политички мотивисаној пресуди изреченој против предсједника Републике Српске Милорада Додика.

1. Одбацујемо политички мотивисану пресуду

Ова пресуда не одражава дух права ни начела правде. Умјесто тога, ријеч је о акту политичког притиска који покушава да утиче на демократску вољу народа и легитимитет институција Републике Српске.

2. Суверенитет припада народу Републике Српске

Само грађани Републике Српске, на слободним и демократским изборима, имају право да одлучују ко их представља на било ком нивоу власти. Било какво одлучивање које води поништавању народне воље представља грубо кршење демократских начела.

3. Неприхватљиво је да се одлуке о предсједнику Републике Српске доносе изван Републике и њених институција

Без обзира на политичке разлике које међу нама постоје, сматрамо да не може и не смије постојати ниједна политичка сила, домаћа или страна, која ће одлучивати о томе ко је предсједник Републике Српске, ко су њени посланици и представници, осим самих грађана, у складу са Уставом и Законима Републике Српске.

4. Подржавамо очување институционалног интегритета Републике српске

Позивамо све надлежне институције да остану досљедне Уставу и законима Републике Српске. Такође, да обезбиједе непрекидно обављање функција предсједника Републике Српске, изабраног вољом грађана.

5. Скупштина општине Рибник ће, као и досадашње, све своје будуће ставове и одлуке доносити полазећи од начела демократске воље грађана Општине Рибник.

У околностима политичког притиска и покушаја делегитимизације изабраних представника, локалне заједнице и њихови представници морају јасно потврдити да су уз институције Републике Српске и вољу народа као једини извор легитимитета и власти.

6. Република Српска мора остати демократско друштво у којем се воља народа поштује и брани

Ова пресуда неће донијети институционални мир и стабилност, нити правду. Али може и мора постати тренутак у којем ћемо сви заједно потврдити да Република Српска има снагу, достојанство и народ који зна коме вјерује и ко га представља

Скупштина општине Рибник усваја овај закључак о Декларацији као израз институционалног става и одговорности према својим грађанима, према институцијама Републике Српске и њеном Уставу и Законима.

Предсједник Скупштине
дипл.инж. Горан Гајић

АКТИ НАЧЕЛНИКА

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА РИБНИК
ОПШТИНСКА УПРАВА**

Дана: 06.08.2025.године

П Л А Н

ОТКЛАЊАЊА НЕПРАВИЛНОСТИ УТВРЂЕНИХ У ИЗВЈЕШТАЈУ ГЛАВНЕ СЛУЖБЕ
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА БРОЈ: РВ045-25 од 25.06.2025.ГОДИНЕ ЗА ОПШТИНУ РИБНИК,
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2024. ДО 31.12.2024.ГОДИНЕ

Редни број по налазу ревизије	Стање у 2024.години (по налазу ревизије)	Отклањање неправилности	Р о к	Носилац активности
3.	Функционисање система интерних контрола			
	ЈУ Центар за социјални рад, ЈУ Туристичка организација општине Рибник, ЈУ Средњошколски центар „Лазар Ђукић,, Рибник, ЈУ Предшколска установа „Србија,, , ЈУ Културно спортски центар Рибник и ЈУ Народна библиотека Рибник нису примјенили систем двојног потписа у складу са чланом 9.став (3) тачка 3) Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Сл.гласник Републике Српске „ број 91/16), којим је прописано да се контролне активности нарочито односе на систем двојног потписа у којем ниједна обавеза не може бити преузета или извршено плаћање без потписа руководиоца субјекта и руководиоца	Обезбиједити да се примјени систем двојног потписа у складу са чланом 9.став (3) тачка 3) Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Сл.гласник Републике Српске „ број 91/16)	Трајно	Директори ЈУ Центар за социјални рад, ЈУ Туристичка организација општине Рибник, ЈУ Средњошколски центар „Лазар Ђукић,, Рибник, ЈУ Предшколска установа „Србија,, , ЈУ Културно спортски центар Рибник и ЈУ Народна библиотека Рибник

	финансијске службе или другог овлаштеног лица. Код Општинске управе пописом није у потпуности обухваћено земљиште и није извршено усклађивање књиговодственог стања дугорочних потраживања са стварним стањем, односно утврђене су неусклађености са чланом 3. и 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Сл.гласник Републике Српске,, број 45/16 и 113/21) Скупштина општине није за 2024.годину донијела план капиталних улагања , што није у складу са чланом 39. став (2) тачка 5) Закона о локалној самоуправи.	Обезбиједити да се поступци и процедуре провођења пописа и усаглашавање књиговодственог стања са стварним стањем имовине врши у складу са чланом 3. и 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза Обезбиједити да се донесе план капиталних улагања у складу са чланом 39. став (2) тачка 5) Закона о локалној самоуправи.	31.12.2025. Трајно 31.12.2025. Трајно	Начелник општине, Комисија за попис Скупштина општине
--	--	---	---	---

6.1.	Извјештај о извршењу буџета			
6.1.1.	Приходи и примици			
6.1.1.2.	Примици			
	ЈУ Предшколска установа „Србија,, није за наплаћена потраживања од фондова обавезног социјалног осигурања евидентирала примитке по основу рефундација накнада плата по основу боловања у износу од 5.354 КМ, што није у складу са чланом 80.став (4) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.	Обезбиједити да се примици по основу рефундација накнада плата по основу боловања од фондова обавезног социјалног осигурања евидентирају у пословним књигама у складу са чланом 80. став (4) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске	Трајно	Директор ЈУ Предшколска установа „Србија,,

		кориснике		
6.3.	Биланс стања			
6.3.1.2.	Стална имовина			
	Потраживања за порезе, доприносе и непореске приходе за које је продужен рок плаћања нису усаглашена са евиденцијама Пореске управе Републике Српске Извјештајем из јединствене евиденције о пријављеним и уплаћеним порезима за обрачунски период 01.01.2024-31.12.2024.године, јер су иста исказана у вишем износу за 43.580 КМ, што није у складу са чланом 71.став (3) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике, односно прецијењени су потраживања за порезе, доприносе и непореске приходе за које је продужен рок плаћања и финансијски резултат ранијих година у износу од 43.580 КМ Опрема у употреби чија је књиговодствена вриједност по групама сведена на нулу, није извршена процјена вриједности	Обезбиједити да се изврши усаглашавање стања потраживања за порезе, доприносе и непореске приходе за које је продужен рок плаћања са евиденцијама Пореске управе Републике Српске и изврши евидентирање истих у пословним књигама у складу са чланом 71.став (3) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике. Обезбиједити да се код сталних средстава чија је књиговодствена вриједност у оквиру једне групе	31.12.2025. Трајно 31.12.2025. Трајно	Одјељење за финансије Одјељење за финансије

	у складу са чланом 41. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике. Пројектна документација за израду „Сигурног стана у Рибнику,, у износу 2.106 КМ, сачињена од „Атеље,, д.о.о. Лакташи еидентирана у оквиру остале нематеријалне произведене имовине, што није у складу са чланом 24.,37. и 38. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Сл.гласник Републике Српске,, број 98/16,115/17,118/18 и 97/23)	сведена на нулу, изврши процјена новог вијека трајања средстава у складу са чланом 41. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике. Обезбједити да се пројектна документација за израду „Сигурног стана у Рибнику,, евидентира у пословним књигама у оквиру нефинансијске имовине у сталним средствима у припреми у складу са чланом 38. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.	31.12.2025.	Одјељење за финансије
6.3.2.2.	Властити извори средстава			
	ЈУ Народна библиотека Рибник је у оквиру трајних извора евидентирала дониране књиге од стране физичких и правних лица у износу од 10.026 КМ,	Обезбједити да се дониране књиге евидентирају у пословним књигама у оквиру прихода обрачунског карактера	31.12.2025. Трајно	ЈУ Народна библиотека Рибник

	што није у складу са чланом 86.,86а. и 109. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.	(помоћ у натури) у складу са чланом 109. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.		
6.7.	Напомене уз фин.извјештаје			
	У Напоменама уз финансијске извјештаје нису објелодањене информације које се односе на узроке значајних разлика за дио планираних и исказаних позиција прихода, расхода и издатака за нефинансијску имовину и планираних и исказаних прихода, расхода и издатака за нефинансијску имовину у односу на предходну годину, што није у складу са захтјевима МРС-ЈС 1- Презентација финансијских извјештаја и одредбама члана 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника.	Обезбиједити да се у Напоменама уз консолидоване финансијске извјештаје објелодањују све додатне информације у складу са захтјевима МРС-ЈС 1-Презентација финансијских извјештаја и одредбама члана 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника.	31.12.2025. Трајно	Начелник општине Одјељење за финансије

--	--	--	--	--

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
мр Душко Дакић

**САДРЖАЈ СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА ОПШТИНЕ РИБНИК
БРОЈ 7/25**

АКИ СКУПШТИНЕ

1. ПЛАН систематске превентивне дезинсекције и дератизације општине Рибник за 2025. годину
2. ПРОГРАМ мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације за подручје општине Рибник за 2025. годину
3. ПРОГРАМ мјера за спријечавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Рибник за 2025. годину
4. ОДЛУКА о висини боравишне таксе на подручју општине Рибник
5. ОДЛУКА о субвенцији за јавни превоз на подручју општине Рибник
6. ОДЛУКА о комуналном реду
7. ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о извршењу буџета Општине Рибник за период од 01.01.-30.06.2025. године
8. ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о спроведеним изборима за чланове савјета мјесних заједница
9. ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду ЈПУ „Србија“ Рибник
10. ЗАКЉУЧАК о усвајању Плана отклањања неправилности утврђених у Извјештају Главне службе за ревизију јавног сектора за Општину Рибник
11. ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о реализацији Програма спортских и културних активности на подручју општине Рибник за 2024. годину
12. ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о реализацији Програма одржавања локалних макадамских путева на подручју општине Рибник за 2024. годину
13. ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја Програма заједничке комуналне потрошње на подручју општине Рибник за 2024. годину
14. ЗАКЉУЧАК о Декларацији Скупштине Савеза општина и градова, поводом пресуде предсједнику Републике Српске, Милораду Додик

АКТИ НАЧЕЛНИКА

П Л А Н

ОТКЛАЊАЊА НЕПРАВИЛНОСТИ УТВРЂЕНИХ У ИЗВЈЕШТАЈУ ГЛАВНЕ СЛУЖБЕ
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА БРОЈ: РВ045-25 од 25.06.2025.ГОДИНЕ ЗА ОПШТИНУ РИБНИК,
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2024. ДО 31.12.2024.ГОДИНЕ

